



Projet de Fin d'Etudes

Licence Sciences et Techniques Génie Informatique

Application de gestion d'un bureau d'ordre

Lieu de stage : Nanosoft

Réalisé par :

Rbiha Louaie

Encadré par :

Pr. AZEDDINE ZAHI

Soutenu le 11/06/2016 devant le jury composé de :

Pr. RACHID BENAABOU

Pr. AZEDDINE ZAHI

Pr. ILHAM CHAKER

Année Universitaire 2015-2016

Dédicace

Au dieu le tout puissant

Merci de m'avoir donné la volonté et le courage pour la réalisation de ce travail.

A mes chers parents

Sources de mes joies et secrets de ma force, vous serez toujours un modèle pour moi dans votre détermination, votre honnêteté et votre patience.

**Je remercie dieu qui a illuminé ma vie par votre présence.
Que dieu vous préserve et vous accorde la santé, le bonheur et la prospérité.**

Merci d'être tout simplement mes parents.

**A toute ma famille
A tous mes proches et mes amis
A tous ceux qui m'aiment
Je dédie ce modeste travail
Merci !**

Remerciements

A l'issue de ce projet je tiens à remercier Monsieur BEKKALI qui m'a bien accueilli dans son entreprise et de m'avoir proposé ce projet que j'ai réalisé dans les meilleures conditions de travail.

Je tiens à remercier aussi Monsieur ZAHl mon cher encadrant qui m'a consacré de son temps précieux pour en donner des conseils, des précisions, des critiques et des idées qui m'étaient d'or durant cette période de stage et le seront dans le futur .

Je remercie également tous le corps professoral de nous avoir passé une information de qualité et le corps administratif de la F.S.T Pour ses efforts fournies.

Sans oublier M.RACHID BENAABOU, Mme. ILHAM CHAKER et M.AZEDDINE ZAHl les membres du jury pour m'avoir honoré en acceptant d'évaluer et de juger ce travail.

Enfin je remercie toutes personnes ayant contribué de près ou de loin pour le bon déroulement de ce stage et la réalisation de ce projet dont les noms ne figure pas dans ce rapport.

Listes de Figures

Figure 1 : Diagramme de Packages.....	17
Figure 2 : Diagramme de cas d'utilisation (Responsables FE)	18
Figure 3 : Diagramme de cas d'utilisation (Administrateur)	19
Figure 4 : Diagramme de cas d'utilisation (Responsables FS)	20
Figure 5 : Diagramme de classes.....	22
Figure 6 : Tables et leurs relations 1.....	23
Figure 7 : Tables et leurs relations 2.....	24
Figure 8 : Authentification	27
Figure 9 : Authentification (Echec)	28
Figure 10 : Page d'accueil (Responsable FE).....	28
Figure 11 : Page d'accueil (Responsable FS).....	29
Figure 12 : Page d'accueil (Administrateur)	29
Figure 13 : Créer fiche (Courrier).....	30
Figure 14 : Créer fiche (Fax).....	30
Figure 15 : Fiche (Brouillon : Listages des brouillons)	31
Figure 16 : Fiche (Brouillon : Consultation des brouillons).....	31
Figure 17 : Fiche (Fiches envoyées : Listage des fiches envoyées).....	32
Figure 18 : Fiche (Fiches envoyées : Consultation des fiches envoyées)	33
Figure 19 : Suivre fiche (état : ouvert)	34
Figure 20 : Suivre fiche (état : fermé).....	34
Figure 21 : Effectuer rappel	35
Figure 22 : Notifications (Pas de notifications récentes).....	35
Figure 23 : Notifications (Notifications récentes).....	36
Figure 24 : Fiche reçue.....	36
Figure 26 : Classer fiche	37
Figure 25 : Distribuer fiche	37
Figure 27 : Affecter responsable.....	38
Figure 28 : Consulter fiche	38
Figure 29 : Organiser réunion	39
Figure 30 : Evaluer responsable.....	39
Figure 31 : Evaluer responsable (Evaluer)	40
Figure 32 : Page personnelle (Administrateur).....	41
Figure 33 : Page personnelle (Responsable).....	42
Figure 34 : Page support.....	43

Tables de matières

INTRODUCTION	7
CHAPITRE 1: CADRE GENERAL	8
1. ORGANISME D'ACCUEIL	8
1.1. PRESENTATION DE NANOSOFT	8
1.2. LES ACTIVITES FAITES DANS LES ETAGES	8
2. BUREAU D'ORDRE	10
2.1. ETUDE DE L'EXISTANT	10
2.2. GESTION DES FICHES	10
2.2.1. LA GESTION DES FICHES ENTRANTES.	10
2.2.2. LA GESTION DES FICHES SORTANTES	11
3. CAHIER DE CHARGES	12
CHAPITRE 2 : ANALYSE ET CONCEPTION	13
4.1. LES BESOINS FONCTIONNELS	13
4.1.1 GESTION DES UTILISATEURS	13
4.1.2 GESTION DES FICHES :	14
4.2. IDENTIFICATION DES CAS D'UTILISATIONS	15
4.3. MODELISATION DU PROJET	17
4.3.1. DIAGRAMME DE PACKAGES	17
4.3.2. DIAGRAMMES DE CAS D'UTILISATIONS	18
4.4. DIAGRAMMES DE CLASSES	21
4.5 CONCEPTION DE BASE DE DONNEES	23
4.5.2. LES RELATIONS ENTRE LES TABLES	23
CHAPITRE 3 : REALISATION	25
5.1 LES OUTILS DE DEVELOPPEMENT	25
5.2. PRESENTATION DE L'APPLICATION WEB	27
5.2.1. AUTHENTIFICATION	27
5.2.2. INTERFACES	28
5.2.3. FONCTIONNALITES (RESPONSABLE DES FICHES SORTANTES)	30
5.2.4. FONCTIONNALITES (RESPONSABLE DES FICHES ENTRANTES)	35
5.2.5. FONCTIONNALITES (ADMINISTRATEUR DU BUREAU D'ORDRE)	38
5.2.6. PAGE PERSONNELLE (ADMINISTRATEUR)	41

5.2.7. PAGE PERSONNELLE (RESPONSABLE)	42
5.2.8. PAGE SUPPORT	43
6. CONCLUSION	44
7. BIBLIOGRAPHIE ET WEBOGRAPHIE	45

Introduction

Afin d'évaluer nos acquis au fil de ces trois dernières années à la Faculté des Sciences et Techniques nous sommes appelés à effectuer un stage de durée de deux mois qui va être pour la plupart de nous notre premier pas vers une carrière professionnelle.

Mon projet de fin d'étude s'articule autour de la gestion d'un bureau d'ordre d'une administration ou d'une entreprise où l'activité principale consiste en l'échange de documents papiers. Le processus de gestion de ces activités : traçabilité, notifications réponses, etc. s'appuie principalement sur une gestion manuelle. Cela conduit à un manque d'efficacité et une perte de temps. D'où l'intérêt de réaliser une application informatique qui permettra la gestion d'un bureau d'ordre tout en satisfaisant les besoins des émetteurs et des récepteurs.

Cette application permettra d'ajouter de nombreuses fonctionnalités aux échanges afin de les rendre plus souples et moins chargés tout en gardant les fonctionnalités primaires.

Le présent rapport présente l'essentiel de notre travail de stage. Il est organisé en trois chapitres. Dans le premier chapitre, nous présentons la structure d'accueil Nanosoft où j'ai effectué mon stage et une description générale du projet qu'on a réalisé. Le deuxième chapitre sera consacré à l'analyse et la conception de notre application. Le troisième chapitre se focalisera sur la présentation de l'application réalisée ainsi que les technologies utilisées pour arriver à nos fins. Ce rapport terminera avec une conclusion.

Chapitre 1: Cadre général

1. Organisme d'accueil

1.1. Présentation de Nanosoft

Nanosoft est un centre de formation professionnelle fondé le 25 mai 2011 qui est constitué de 3 étages, et qui sont gérés par M. Bekkali Mohammed, il se situe à RUE AL KHALIL AV IBN ATHIR N3 HAY FARAH, Fès 30000, Maroc.

1.2. Les activités faites dans les étages

Les étages sont reliés entre eux par réseau, ce qui permet de partager les ressources (dossiers/fichiers), et que chaque étage présente une activité différente des autres :

- Premier étage

Le premier étage présente tout genre de formation de langue ainsi des formations pour préparer aux concours des grandes écoles pour les bacheliers, de plus, il présente une formation de téléprospection qui est importante pour les entreprises commerciales « des affaires sont perdues ou gagnés juste par téléphone »

Deuxième étage

Le deuxième étage présente des formations certifiées tel que :

- Microsoft :
 - ◆ MOS (Microsoft office spécialiste)
 - ◆ MCP/MCTS(Microsoft Certified Professional/ Microsoft Certified Technology Specialist)
 - ◆ MCSA(Microsoft Certified Solution Associate)
 - ◆ MCSE(Microsoft Certified Solution Expert)
 - ◆ MCITP(Microsoft Certified IT Professional)
- Cisco:
 - ◆ CCNA/CCNA Security(Cisco Certified Network Associate)
 - ◆ CCDA/CCNP(Cisco Certified Design Associate/ Cisco Certified Network Professional)

Troisième étage

Cet étage est dédié aux langages et au développement informatique, parmi ces formations on cite :

- Oracle (OCA/OCP) qui est un système de gestion de base de données qui permet l'administration graphique à travers ses logiciels.
- WebMaster(ZENDPHP) pour la création des sites vitrines ou de e-commerce.
- Infographie (Adobe InDesign) qui offre de puissantes fonctionnalités pour la création de documents élaborés et garantit la fiabilité des publications sur différents supports, et notamment pour l'impression.
- Autres langages tel que Java-JavaScript-PHP... .

2. Bureau d'ordre

L'ensemble des opérations liées à la gestion de ces fiches est pris en charge par le bureau d'ordre qui assure essentiellement l'acheminement des fiches à leurs destinataires.

Autrement dit c'est un service du courrier chargé d'enregistrer et de classer toute correspondance a l'arrivée et au départ.

2.1. Etude de l'existant

L'administration ou l'entreprise reçoit et envoie par jour, une grande quantité de Fiches (courrier - fax) dans le cadre des échanges avec ses différents partenaires.

Après la création et remplissage d'une fiche sur papier, le vaguemestre se charge d'emmener la fiche à destination, même chose pour la réception.

Ceci conduit à une grande perte de temps (émission, réception) et de ressources matérielles (Papier, encre), par suite le fonctionnement du bureau d'ordre n'est pas optimisé, ce qui conduit à une baisse de qualité et d'efficacité de l'administration ou de l'entreprise.

2.2. Gestion des fiches

On propose une solution informatique qui va faciliter les tâches faites par le bureau d'ordre en créant un système de gestion des fiches.

Le système a pour principale objectif d'organiser le référencement des fiches sortantes et entrantes, de les mettre dans un dossier et de permettre le suivi des réponses et faire un rappel quand cela est nécessaire.

L'activité du bureau d'ordre s'articule autour de deux processus :

2.2.1. La gestion des fiches entrantes.

Le processus de gestion des fiches arrivées est simple et se caractérise par les étapes suivantes :

- Réception et enregistrement des fiches à l'arrivée.
- Tri et distribution des fiches vers leur destination.
- Recherche et consultation des fiches.

Les fiches reçues sont réceptionnées par le bureau d'ordre, pour être plus précis par le responsable des fiches entrantes qui en saisit les informations dans le système.

Le responsable est notifié à la réception d'une fiche où il pourra faire le traitement cité ci-dessus, de plus il pourra rechercher, consulter et trier toutes les fiches reçues.

2.2.2. La gestion des fiches sortantes

Les fiches sortantes se caractérisent par :

- Création et enregistrement des fiches dans le système.
- Envoi des fiches vers la destination souhaitée.
- Permettre l'ajout d'une pièce jointe.
- Recherche et suivi des fiches envoyées.

Les fiches en départ sont créées par le responsable des fiches sortantes à la demande de l'un des services de l'administration ou de l'entreprise. Ces fiches seront enregistrées automatiquement par le système.

Parmi les fiches créées on distingue deux types, les courriers et les fax. Selon ces deux catégories, le traitement des fiches diffère.

Le responsable pourra enregistrer la création d'une fiche comme un brouillon pour une prochaine consultation en but de la modifier et de l'envoyer à destination.

3. Cahier de charges

Une entreprise/administration désire automatiser les services rendus de son bureau d'ordre pour la gestion des fiches entrantes et sortantes.

L'application Web à créer sera en réseau et doit offrir en plus de l'administration deux services différents :

- **Service s'occupant des fiches entrantes** : ce service permettra au responsable de gérer les fiches entrantes et pour cela il doit contenir un système de notifications qui permettra au responsable de savoir s'il y'a des fiches à traiter, ainsi qu'il doit permettre au responsable de classer les fiches soit par type (courrier, Fax) soit par date de réception, ce dernier-là, doit distribuer les fiches à leurs destinations c.-à-d. aux services associés.
- **Service s'occupant des fiches sortantes** : ce service permettra au responsable de gérer les fiches sortantes et pour cela il pourra créer une fiche, l'envoyer directement ou l'enregistrer comme brouillon pour une prochaine consultation (envoi, modification, suppression), il pourra aussi consulter les fiches envoyées, ainsi de les suivre et d'effectuer un rappel sur cette fiche si l'un des services l'a réclamé.
- **L'administration** : ce service permettra à l'administrateur du bureau d'ordre d'affecter les responsables aux services cités ci-dessus, d'évaluer leur travail, il pourra aussi consulter depuis son poste toutes les fiches traitées de la journée de plus il peut organiser des réunions avec les responsables pour une discussion ou au cas de problèmes majeures.

Les services pourront contacter le support au cas de rencontre d'un problème ainsi de voir leur page personnelle qui contient leurs informations (Service associé, note (Responsable),...).

Chapitre 2 : Analyse et conception

La phase d'étude, d'analyse et de conception est la partie d'avant réalisation la plus importante, car celle-ci assure la bonne entente entre le client et le développeur, afin de mener le projet aux fins souhaitées par le client.

On commencera par établir les besoins fonctionnels ensuite, une identification des cas d'utilisations pour identifier les acteurs qui vont interagir avec l'application et finir par une modélisation du projet en utilisant le langage UML et une conception de base de données.

4.1. Les besoins fonctionnels

4.1.1 Gestion des utilisateurs

Affecter un responsable :

- L'administrateur doit avoir le droit de créer un responsable et de l'affecter à un type de service, il aura aussi le droit d'organiser une réunion avec les autres utilisateurs de l'application.
- Tout utilisateur doit avoir son propre login et mot de passe pour accéder à sa propre interface de l'application.
- Un même responsable ne peut pas être affecté à un autre type de service.

Evaluer un responsable :

- L'administrateur aura le droit d'inspecter et d'évaluer les autres utilisateurs de l'application.
- L'administrateur peut lister les autres utilisateurs.

Consulter support :

- Chaque utilisateur de l'application aura le droit de consulter le support au cas d'un problème rencontré dans l'application.

Consulter profil

- Chaque utilisateur aura le droit de consulter et voir ses propres informations.
- Chaque responsable aura le droit de voir sa note attribué par l'administrateur du bureau d'ordre.

4.1.2 Gestion des fiches :

Créer une fiche :

- Chaque fiche créée doit avoir une référence unique.
- Chaque fiche créée doit être incluse dans un dossier unique.
- Chaque dossier contiendra la fiche et la réponse sur celle-ci de plus de son état.

Recevoir fiche :

- chaque fiche reçue doit générer une notification informant le responsable concerné.
- A la réception d'une fiche le responsable concerné doit enregistrer certaines informations sur celle-ci.

Consulter fiche :

- tous les utilisateurs de l'application auront le droit de consulter les fiches.
- A la consultation, toutes les fiches doivent avoir un format PDF.

Distribuer fiche :

- Le responsable des fiches entrantes doit distribuer les fiches reçues vers les services concernés de la même entreprise/administration.

Enregistrer Brouillon :

- Le responsable concerné aura le droit de ne pas envoyer directement la fiche et de l'enregistrer comme brouillon dans le système.

Envoyer fiche :

- Le responsable des fiches sortantes aura le droit d'envoyer les fiches créées ou les brouillons enregistrés vers le bureau d'ordre d'une autre entreprise/administration.

4.2. Identification des cas d'utilisations

Les acteurs qui peuvent interagir avec l'application sont de trois types :

Administrateur : c'est un utilisateur secondaire de l'application qui inspecte les autres utilisateurs.

Acteur	Rôles
Administrateur	Authentification Organiser réunion Affecter responsable Consulter fiche/Journée Consulter support Evaluer responsable

Responsable des fiches entrantes : c'est l'un des utilisateurs primaires de l'application qui gère les fiches reçues de la part d'autres entreprises/administrations.

Acteur	Rôles
Responsable des fiches entrantes	Authentification Consulter support Distribuer fiche Classer fiche Consulter fiche

Responsable des fiches sortantes : c'est le deuxième utilisateur principale de l'application qui gère les fiches qui vont être envoyées vers d'autres destinations.

Acteur	Rôles
Responsable des fiches sortantes	Authentification Créer fiche Enregistre brouillon Modifier brouillon Consulter brouillon Envoyer fiche Consulter fiche envoyée Suivre fiche Effectuer rappel Consulter support

4.3. Modélisation du projet

Puisque la notion UML facilite la compréhension et la communication d'une modélisation objet, je l'ai choisi pour concevoir l'application par le biais des diagrammes UML.

L'outil Entreprise Architect m'a bien aidé car il couvre, par ses fonctionnalités, l'ensemble des étapes du cycle de conception d'application, il est l'un des logiciels de conception et de modélisation les plus reconnus.

4.3.1. Diagramme de packages

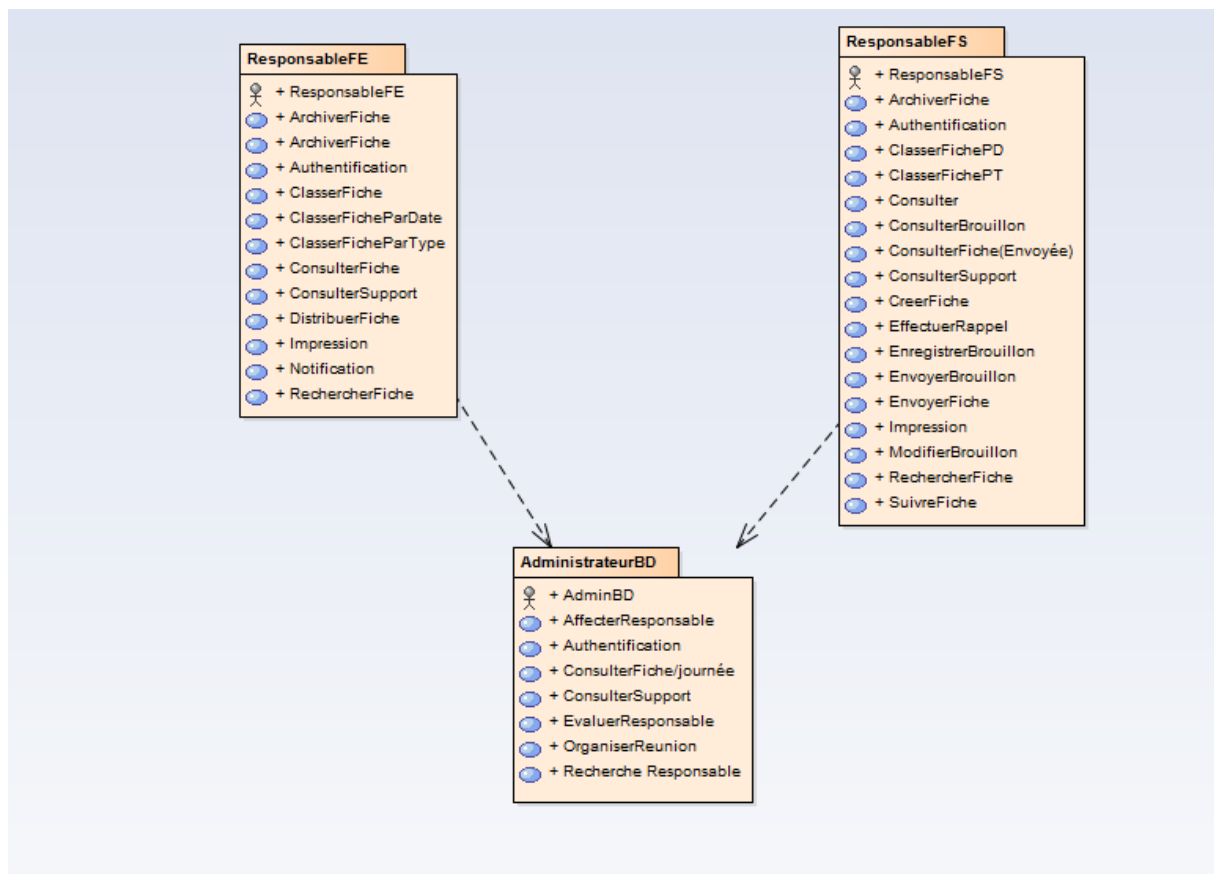


Figure 1 : Diagramme de Packages

4.3.2. Diagrammes de cas d'utilisations

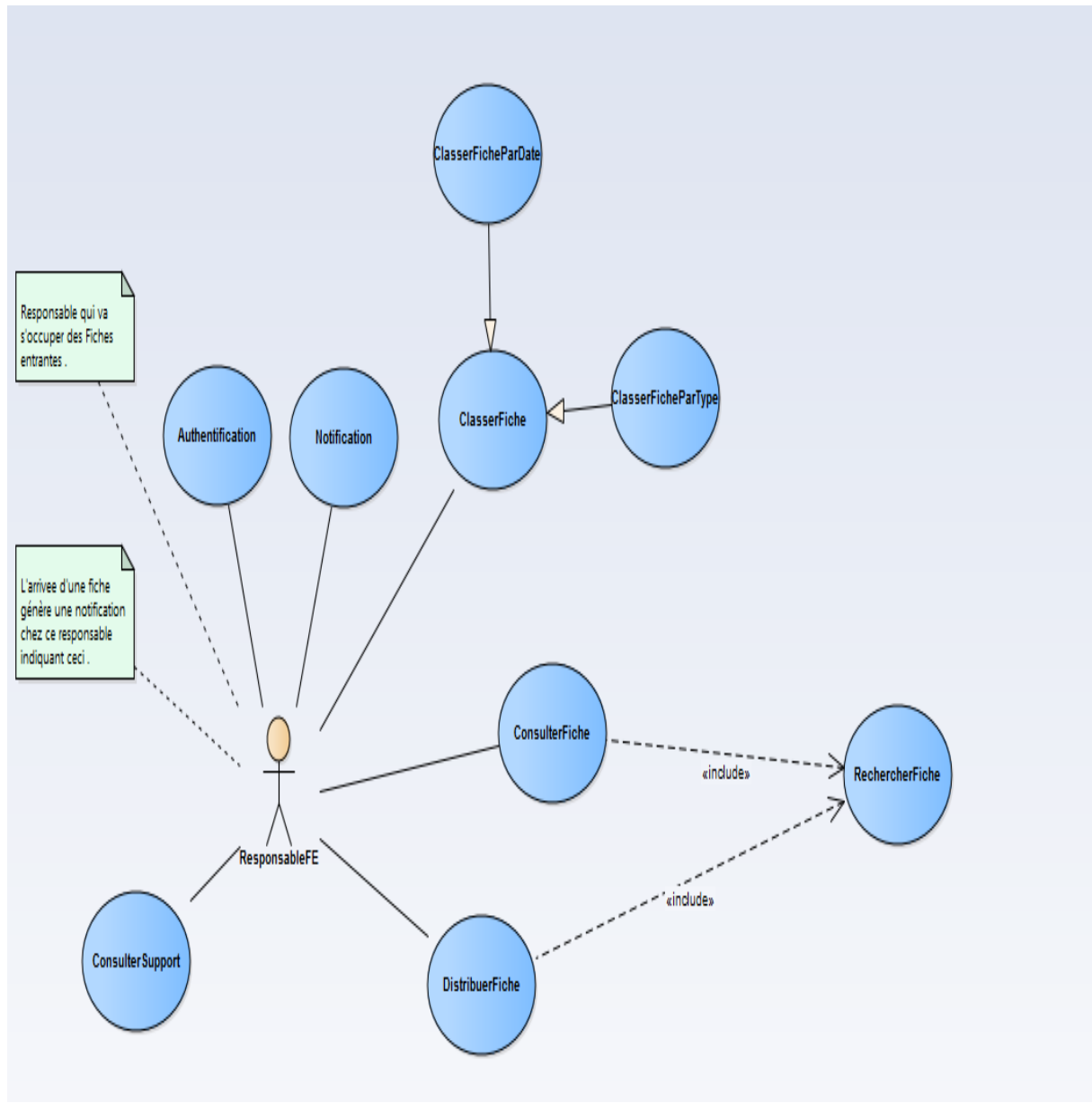


Figure 2 : Diagramme de cas d'utilisation (Responsables FE)

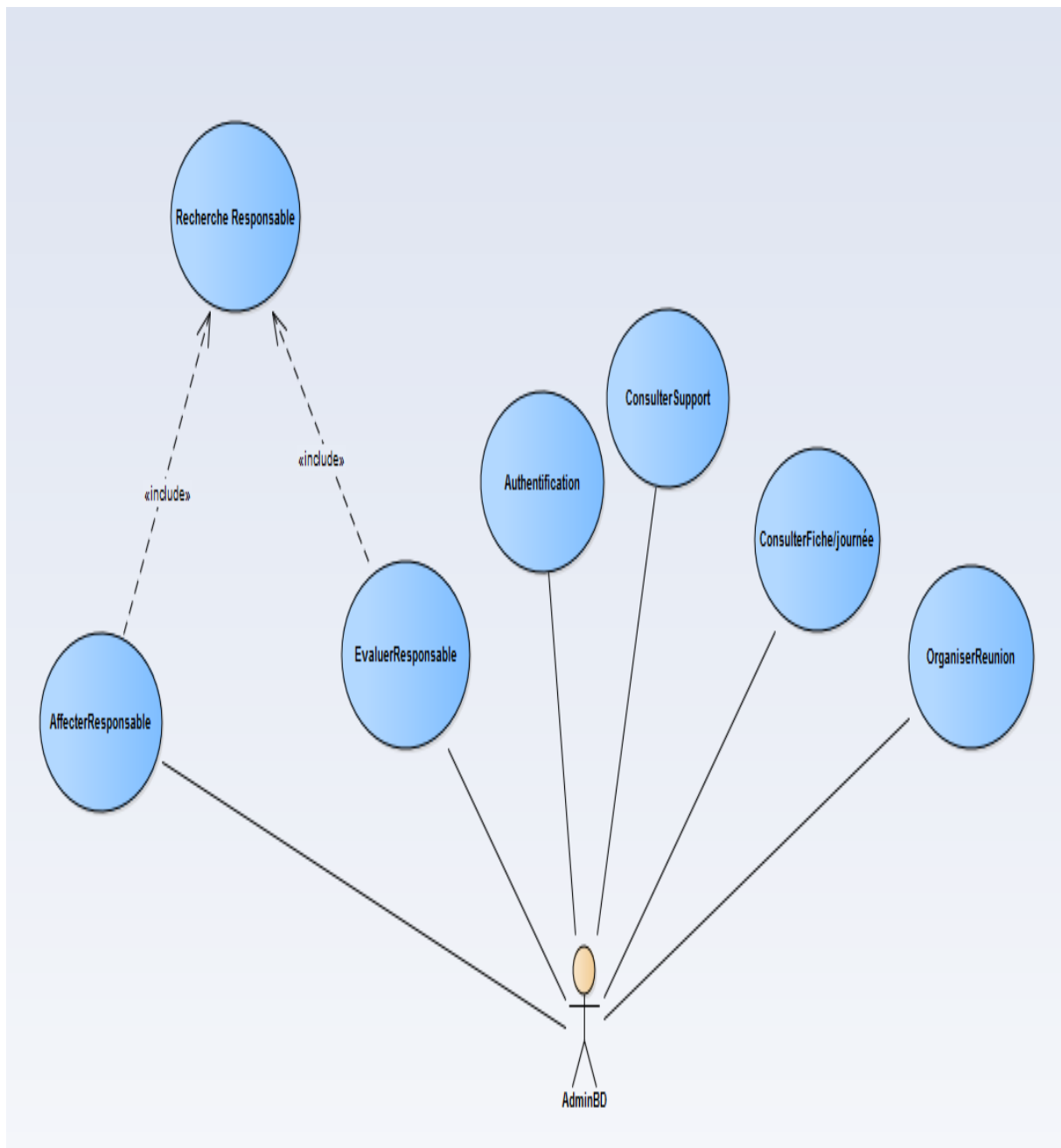


Figure 3 : Diagramme de cas d'utilisation (Administrateur)

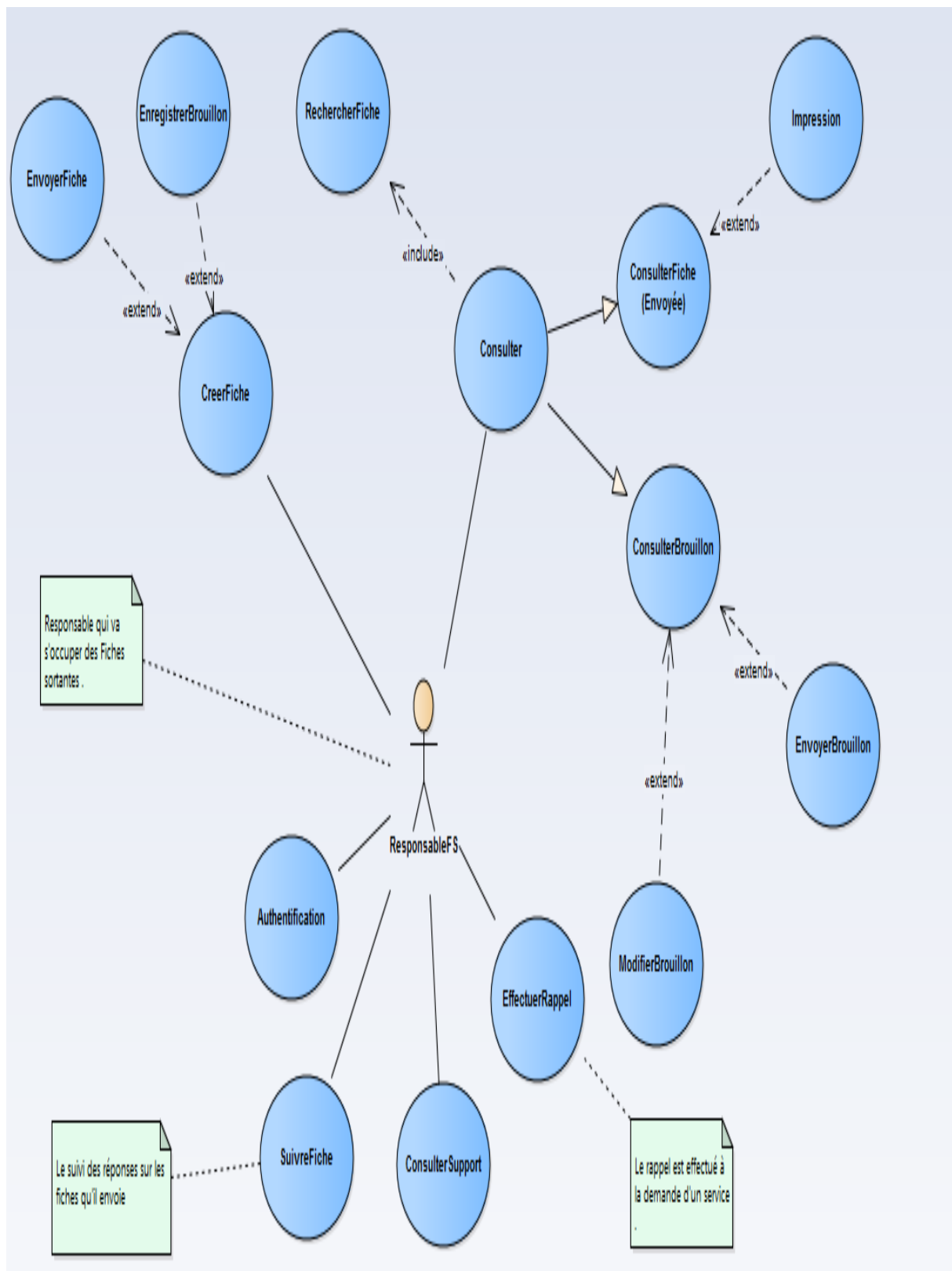


Figure 4 : Diagramme de cas d'utilisation (Responsables FS)

4.4. Diagrammes de classes

Le diagramme de classe est considéré comme le plus important dans le développement orienté objet.

Il décrit les classes que le système utilise ainsi que leurs liens, ces classes seront utilisées dans la programmation orienté objet.

Elles permettent de modéliser un programme et de découper les taches complexes en plusieurs taches simples.

Les classes peuvent être liées entre elles grâce au mécanisme d'héritage qui permet de mettre en évidence des relations de parenté.

D'autres relations sont possibles entre des classes, chacune de ces relations est représentée par un arc spécifique dans le diagramme de classes.

4.5 Conception de base de données

Dans cette partie je vais décrire les relations entre les tables de la base de données.

J'ai utilisé pour cela PHPMyAdmin qui est une interface d'administration pour le SGBD MySQL. Il est écrit en langage PHP et s'appuie sur le serveur http.

4.5.2. Les relations entre les tables

J'ai utilisé pour ça DBDesigner 4 qui est un logiciel de conception de base de données sous forme graphique qui intègre tous les niveaux de conception, de modification, de création et de maintenance sur la structure d'une base de données.

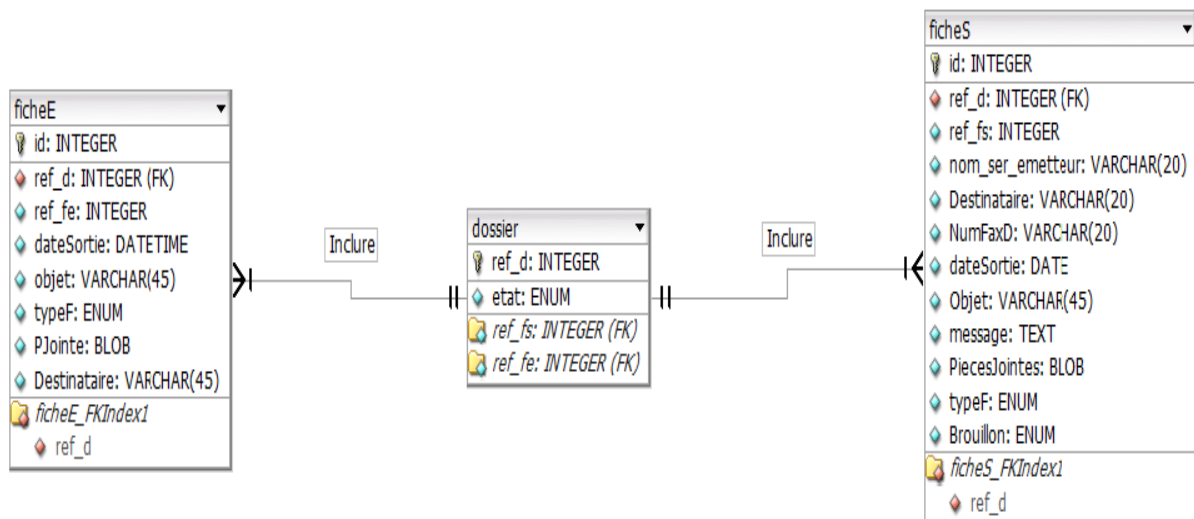


Figure 6 : Tables et leurs relations 1

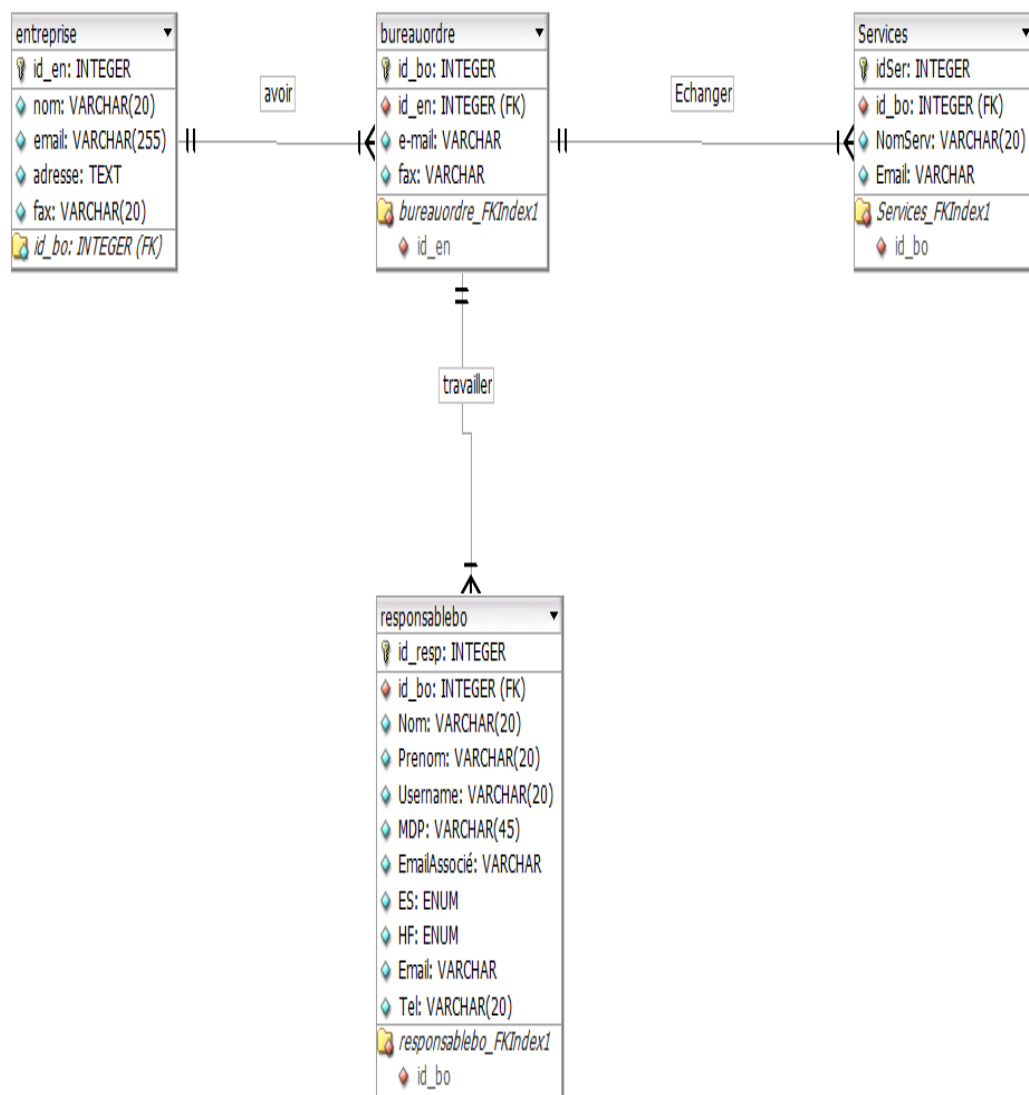


Figure 7 : Tables et leurs relations 2

Chapitre 3 : Réalisation

5.1 Les outils de développement

HTML5

HTML5 est la dernière évolution des standards qui définissent HTML.

Il s'agit de la nouvelle version du langage HTML, avec de nouveaux éléments, attributs et comportements, mais aussi un ensemble plus large de technologies qui permettent des sites web plus variés et puissants, et des applications web.

CSS3

Le CSS est un langage informatique utilisé sur l'internet pour mettre en forme les fichiers HTML ou XML. Ainsi, les feuilles de style, aussi appelé les fichiers CSS, comprennent du code qui permet de gérer le design d'une page en HTML.

JAVASCRIPT

JavaScript est un langage de script orienté objet principalement utilisé dans les pages HTML. A l'opposé des langages serveurs (s'exécutent sur le site), JavaScript est exécuté sur l'ordinateur de l'internaute par le navigateur lui-même. Ainsi, ce langage permet une interaction avec l'utilisateur en fonction de ses actions.

PHP

Ce langage est principalement utilisé pour produire un site web dynamique. Il est courant que ce langage soit associé à une base de données, tel que MySQL. Exécuté du côté serveur (l'endroit où est hébergé le site) il n'y a pas besoin aux visiteurs d'avoir des logiciels ou plugins particulier.

JQUERY

JQuery est un framework Javascript sous licence libre qui permet de faciliter des fonctionnalités communes de Javascript.

L'utilisation de cette bibliothèque permet de gagner du temps de développement lors de l'interaction sur le code HTML d'une page web, l'AJAX ou la gestion des événements.

DREAMWEAVER

Dreamweaver fut l'un des premiers éditeurs HTML de type « tel affichage, tel résultat », mais également l'un des premiers à intégrer un gestionnaire de site (CyberStudio GoLive étant le premier). Ces innovations l'imposèrent rapidement comme l'un des principaux éditeurs de site web, aussi bien utilisable par le néophyte que par le professionnel.

MYSQL

MySQL est un serveur de bases de données relationnelles Open Source.

Celui-ci permet de stocker les données dans des tables séparées plutôt que de tout rassembler dans une seule table.

Cela améliore la rapidité et la souplesse de l'ensemble. Les tables sont reliées par des relations définies, qui rendent possible la combinaison de données entre plusieurs tables durant une requête.

PHOTOSHOP

Photoshop est un logiciel de retouche, de traitement et de dessin assisté par ordinateur édité par Adobe. Il est principalement utilisé pour le traitement de photographies numériques, mais sert également à la création d'images.

5.2. Présentation de l'application web

Dans cette partie, je vais présenter les interfaces de l'application ainsi que le déroulement des actions à travers les acteurs afin de concrétiser mon travail.

5.2.1. Authentification

The image shows a login interface titled 'Bureau d'ordre' in a serif font. Below the title are two input fields: 'Username' and 'Password', both with placeholder text. A blue 'Login' button is positioned below the password field. At the bottom, a message reads 'Merci de remplir les deux champs .' (Thank you for filling in both fields.). The entire interface is set against a textured, greyish background.

Figure 8 : Authentification

Cette figure donne l'aperçu d'authentification de chaque utilisateur après ouverture de l'application.

Une fois l'authentification s'est déroulée avec succès, on donne accès à l'interface qui concerne l'utilisateur authentifié.

Le cas d'échec d'authentification est représenté par la figure ci-dessous où on affiche un message pour annoncer que la combinaison Username/Password est incorrecte.



Figure 9 : Authentification (Echec)

5.2.2. Interfaces

On a trois différentes interfaces dans l'application où chaque acteur interagit avec la sienne.

➤ Page d'accueil (Acteur : Responsable des fiches entrantes)

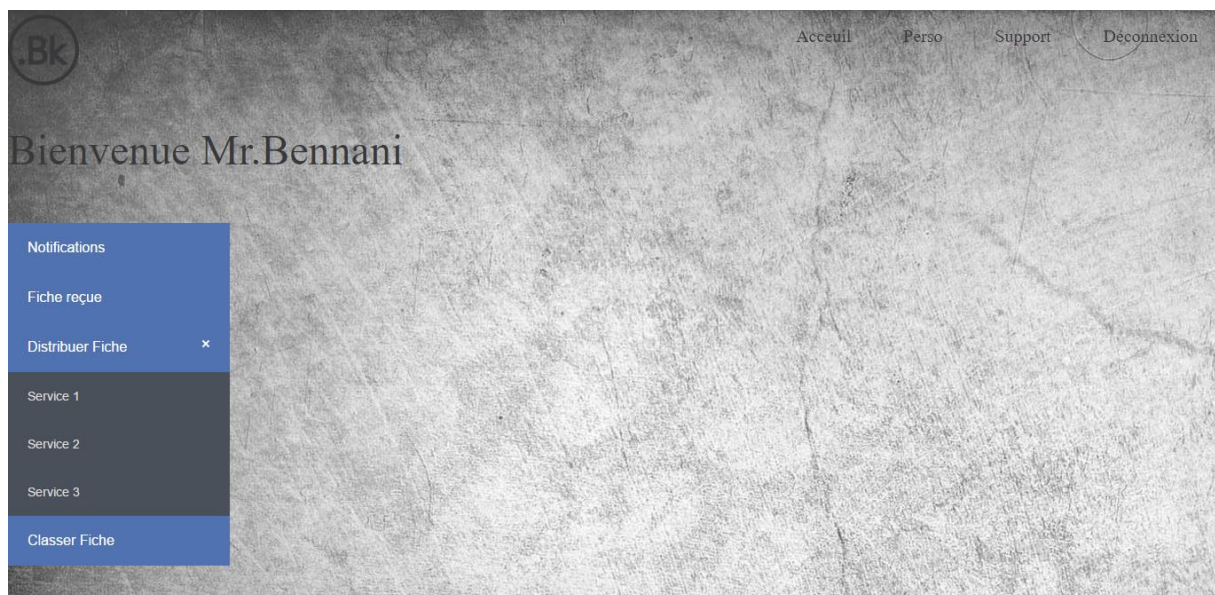


Figure 10 : Page d'accueil (Responsable FE)

➤ Page d'accueil (Acteur : Responsable des fiches sortantes)



Figure 11 : Page d'accueil (Responsable FS)

➤ Page d'accueil (Acteur : Administrateur du bureau d'ordre)

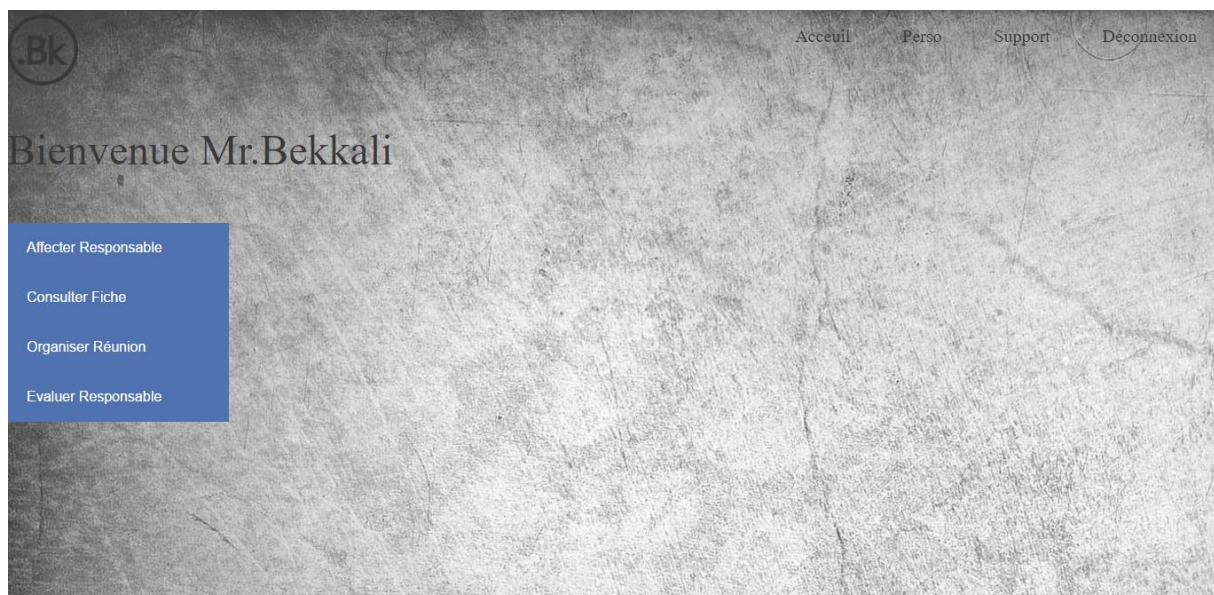


Figure 12 : Page d'accueil (Administrateur)

La page d'accueil donne accès aux divers services de l'application selon l'utilisateur authentifié.

5.2.3. Fonctionnalités (Responsable des fiches sortantes)

➤ Créer fiche (Courrier)

The screenshot shows the 'Créer fiche (Courrier)' form. On the left is a sidebar menu with options: 'Créer Fiche' (selected), 'Courrier', 'Fax', 'Fiche', 'Suivre Fiche', and 'Effectuer Rappel'. The main form area has a header 'Bienvenue Mme.Idrissi' and a navigation bar with 'Accueil', 'Perso', 'Support', and 'Déconnexion'. The form fields include: 'Reference dossier (*)', 'Reference fiche (*)' with radio buttons for 'Service 1', 'Service 2', and 'Service 3', 'Destinataire (*)', 'Objet (*)', and 'Message (*)'. At the bottom are three buttons: 'PIECES JOINTES', 'ENVOYER', and 'ENREGISTRER BROUILLON'.

Figure 13 : Créer fiche (Courrier)

➤ Créer fiche (Fax)

The screenshot shows the 'Créer fiche (Fax)' form. The sidebar menu is the same as in Figure 13. The main form area has the same header and navigation bar. The form fields include: 'Reference du dossier (*)', 'Reference de la fiche (*)' with radio buttons for 'Service 1', 'Service 2', and 'Service 3', 'Objet (*)', 'Message (*)', 'Numero fax emetteur (*)', and 'Numero fax destinataire (*)'. At the bottom are two buttons: 'ENVOYER' and 'ENREGISTER'.

Figure 14 : Créer fiche (Fax)

➤ Fiche (Brouillon)

Cette fonctionnalité nous permet de lister et consulter les brouillons enregistrés depuis la création de la fiche.

- Listages des brouillons



Figure 15 : Fiche (Brouillon : Listages des brouillons)

- Consultation des brouillons

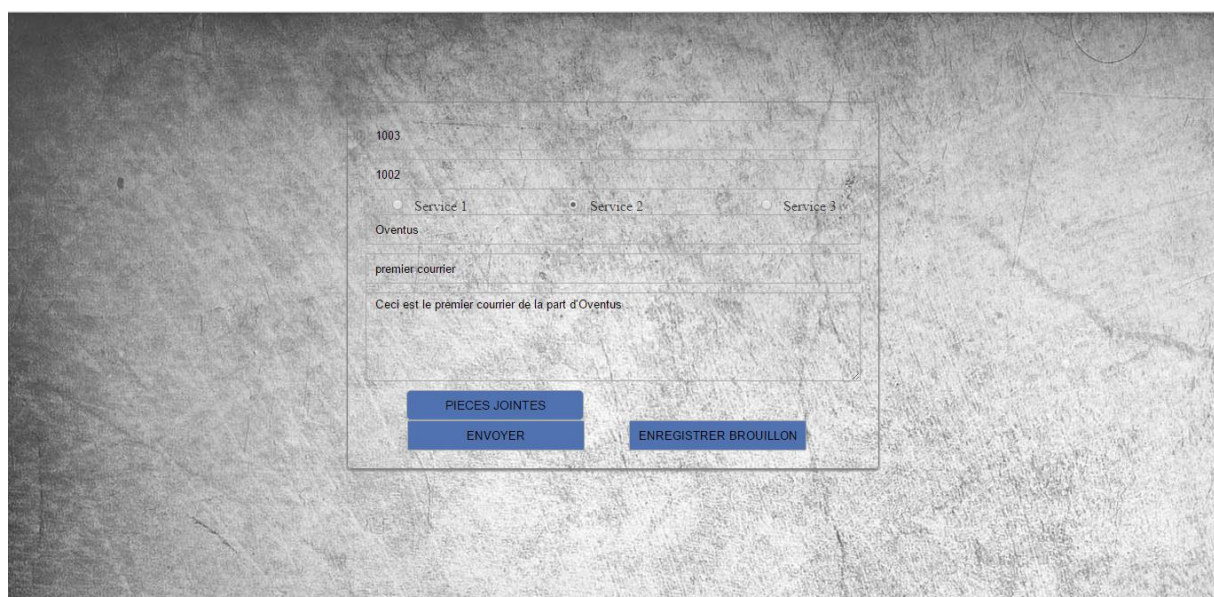


Figure 16 : Fiche (Brouillon : Consultation des brouillons)

➤ Fiche (Fiches Envoyées)

Cette fonctionnalité nous permet de lister et consulter les fiches envoyées sous la forme d'un PDF où on a la possibilité de les imprimer.

- Listages des fiches envoyées



Figure 17 : Fiche (Fiches envoyées : Listage des fiches envoyées)

- Consultation des fiches envoyées

Nanosoft Adresse : Rue Al Khalil Av Ibn Athir e-mail: Nanosoft@administration.com eFax : +331 5 301 3742 Tel : +212 5359-62285	Oventus adresse : Av Rue Egypte Fes e-mail : Oventi@outlook.fr eFax : +331 7 251 3541
Fes, le 04/06/2016	
<u>Objet : premier courrier</u>	
Monsieur,	
Ceci est le premier courrier de la part d'Oventus .	
Service 2	
1003-1002	

Figure 18 : Fiche (Fiches envoyées : Consultation des fiches envoyées)

➤ Suivre Fiche (Etat : Ouvert)



Figure 19 : Suivre fiche (état : ouvert)

➤ Suivre Fiche (Etat : Fermé)

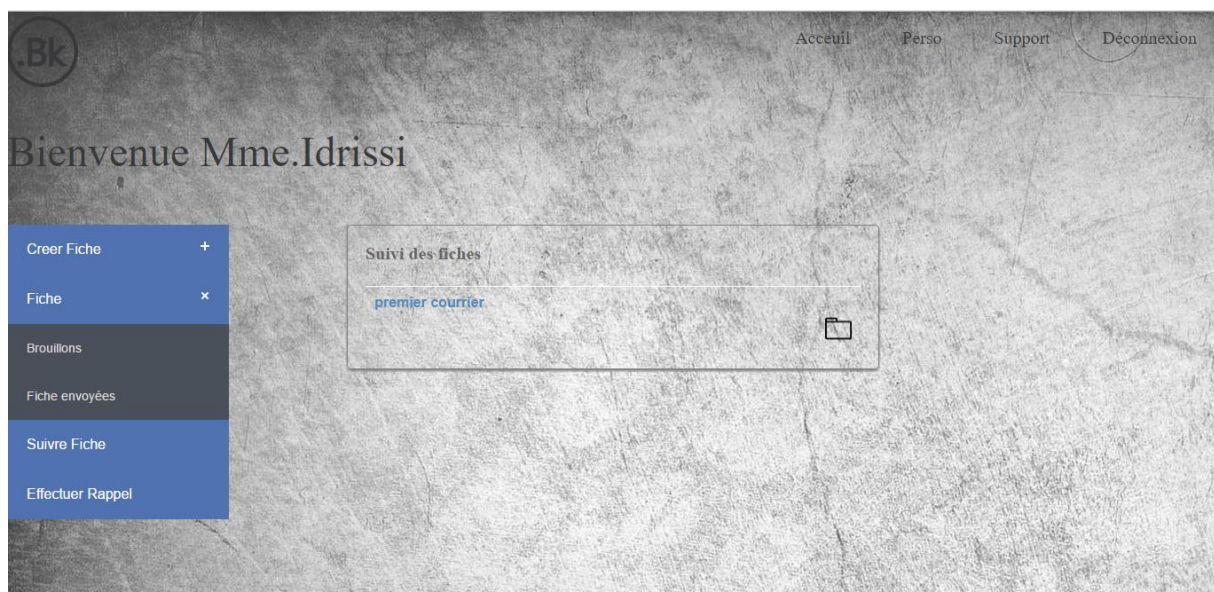


Figure 20 : Suivre fiche (état : fermé)

➤ Effectuer Rappel

Un clic suffit pour envoyer un rappel sur la fiche à la demande du service émetteur.



Figure 21 : Effectuer rappel

5.2.4. Fonctionnalités (Responsable des fiches entrantes)

➤ Notifications (Pas de notifications récentes)

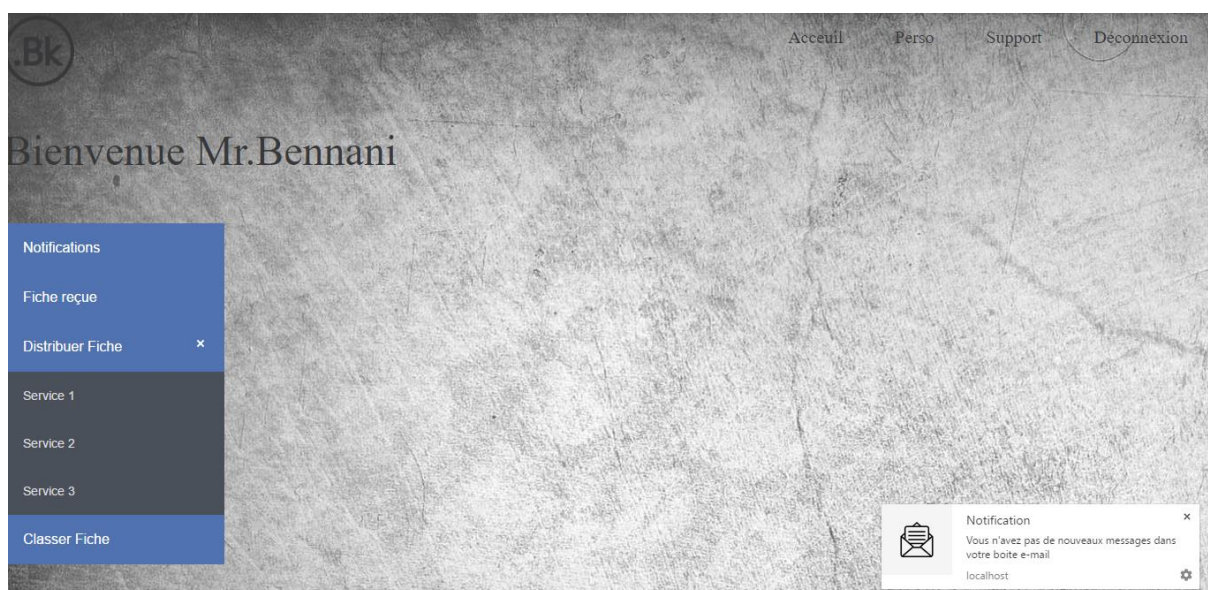


Figure 22 : Notifications (Pas de notifications récentes)

➤ Notifications (Notifications récentes)

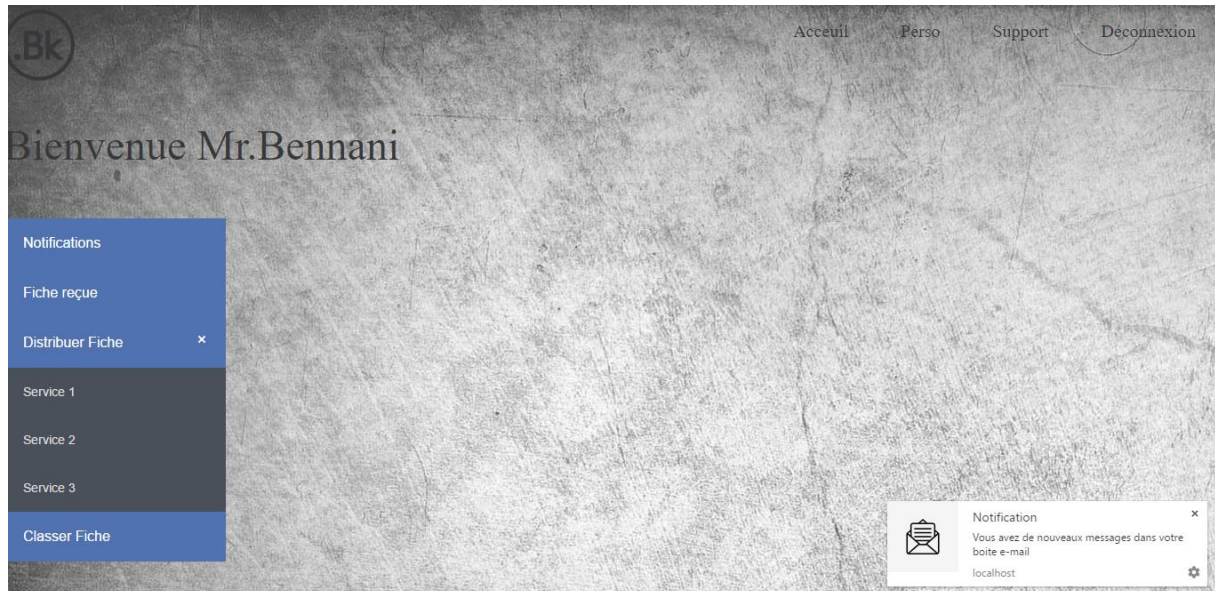


Figure 23 : Notifications (Notifications récentes)

➤ Fiche reçue

A la réception d'une fiche le responsable doit saisir des informations sur celle-ci.

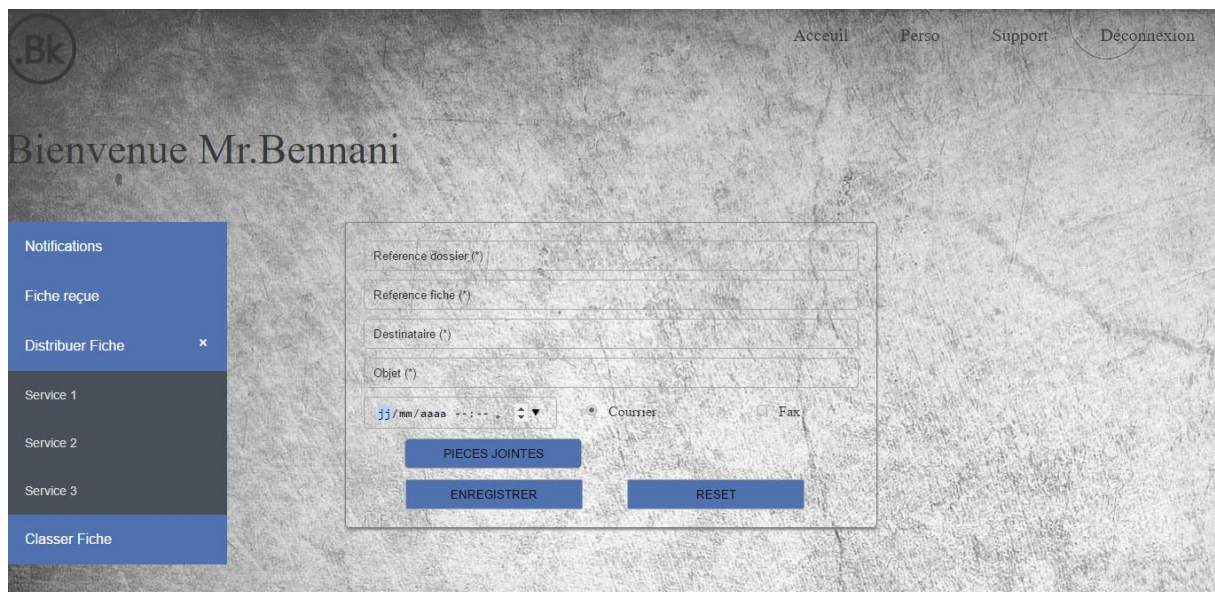


Figure 24 : Fiche reçue

➤ Distribuer Fiche

Cette fonctionnalité permet de lister les fiches reçues et de les distribuer aux services destinés.

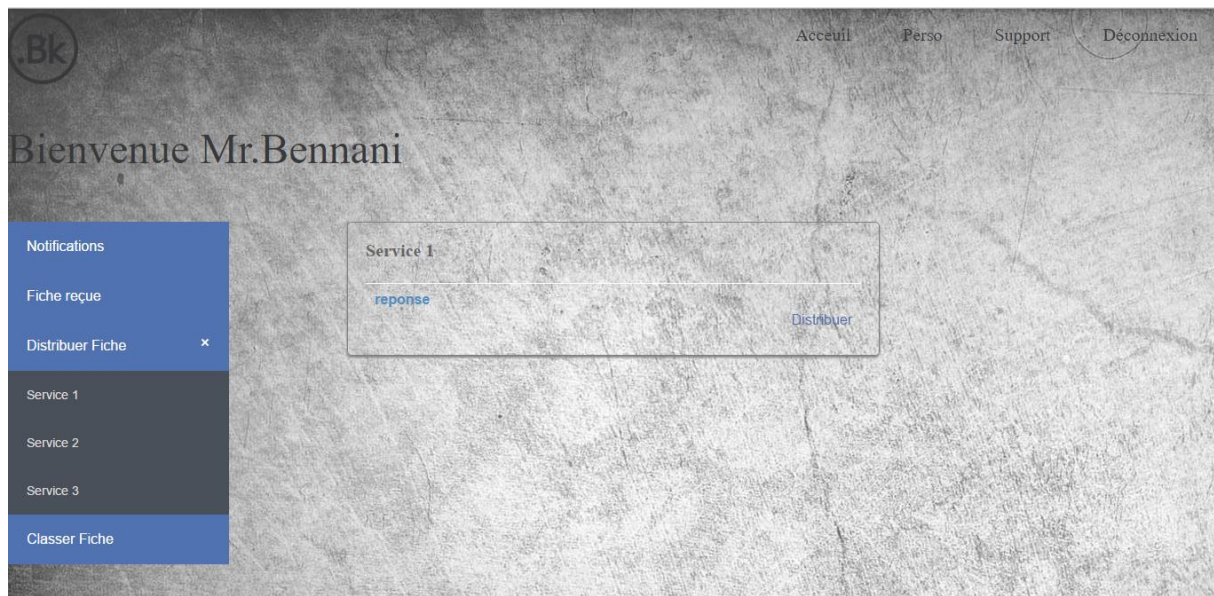


Figure 25 : Distribuer fiche

➤ Classer Fiche

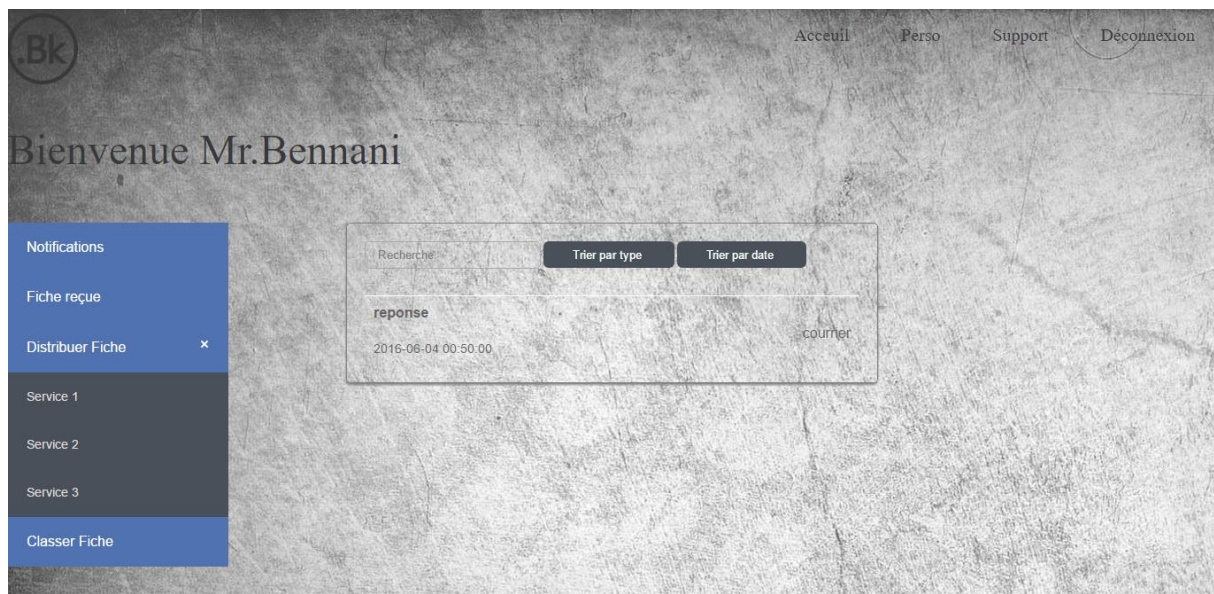


Figure 26 : Classer fiche

5.2.5. Fonctionnalités (Administrateur du bureau d'ordre)

➤ Affecter responsable

The screenshot shows the user interface for assigning a responsible person. On the left, a blue sidebar contains the following menu items: "Affecter Responsable", "Consulter Fiche", "Organiser Réunion", and "Evaluer Responsable". The main content area has a header "Bienvenue Mr.Bekkali" and a navigation bar with links: "Accueil", "Perso", "Support", and "Déconnexion". The central form is titled "Affecter responsable" and includes the following fields: "Nom (*)", "Prenom (*)", "Login (*)", and "Mot de passe (*)". Below the password field, there are two sets of radio buttons for gender: "Homme" (selected) and "Femme", and "Reception" (selected) and "Emission". At the bottom of the form are two blue buttons: "AFFECTER" and "RESET".

Figure 27 : Affecter responsable

➤ Consulter fiche

The screenshot shows the user interface for viewing a file. The layout is identical to the previous one, with the same sidebar and header. The main content area displays "Bienvenue Mr.Bekkali" and the navigation bar. The central box is titled "Les fiches de la journée" and contains a single entry: "premier courrier" with the date "2016-06-08" to its right.

Figure 28 : Consulter fiche

➤ Organiser réunion

The screenshot shows a web application interface with a dark, textured background. At the top right, there are navigation links: "Accueil", "Perso", "Support", and "Déconnexion". On the left, a blue sidebar contains the following menu items: "Affecter Responsable", "Consulter Fiche", "Organiser Réunion" (highlighted), and "Evaluer Responsable". The main content area displays a form titled "Organiser Réunion (*)". The form includes a date and time picker set to "11/01/2020 14:00", three radio buttons for "Salle 1", "Salle 2", and "Salle 3", a text input field for "Message", and two buttons at the bottom: "ENVOYER" and "RESET".

Figure 29 : Organiser réunion

➤ Evaluer responsable

The screenshot shows the same web application interface as Figure 29, but with the "Evaluer Responsable" menu item highlighted in the sidebar. The main content area displays a form titled "Evaluer". The form contains a table with two rows of data:

Evaluer	
Bennani Mohammed	Evaluer
Idrissi Nezha	Evaluer

Figure 30 : Evaluer responsable

➤ Evaluer responsable (évaluer)

The image shows a digital evaluation form titled 'Evaluer responsable' (Evaluate responsible). It is set against a dark, textured background. The form consists of four evaluation boxes arranged in a 2x2 grid, each with a blue header and a white body. Below these boxes is a blue button labeled 'VALIDER'.

- Assiduité** (Attendance): The header is blue. The body contains a horizontal row of five white boxes, each containing a number from 1 to 5.
- Esprit d'équipe** (Team spirit): The header is blue. The body contains a horizontal row of five blue bars, each representing a rating level.
- Compétence technique** (Technical competence): The header is dark blue. The body contains a horizontal row of five white boxes, each containing a number from 1 to 5.
- Communication**: The header is dark blue. The body contains a horizontal row of five grey bars, each representing a rating level.

Figure 31 : Evaluer responsable (Evaluer)

5.2.6. Page personnelle (Administrateur)

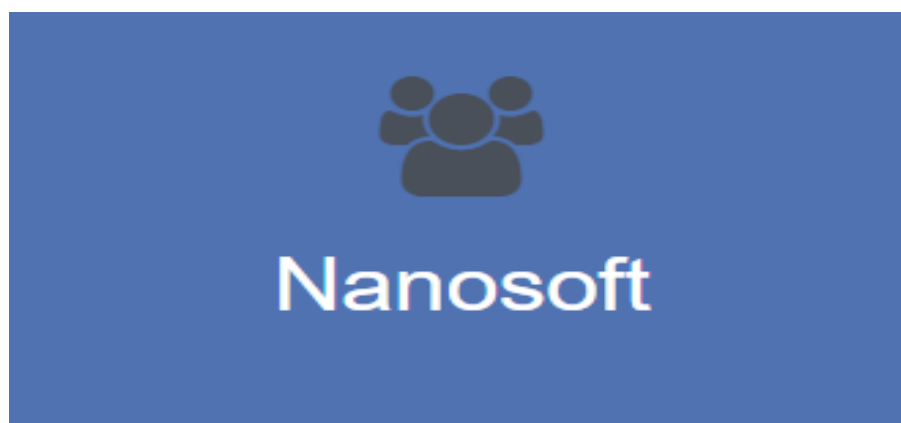


Nanosoft

Nom	Bekkali
Prenom	Mohammed
Tel	0612653789
E-mail	BMohammed@gmail.com
Responsabilité	Service des fiches sortantes
E-mail associé	BureauOrdre@outlook.fr

Figure 32 : Page personnelle (Administrateur)

5.2.7. Page personnelle (Responsable)



Nom	Idrissi
Prenom	Nezha
Tel	0622563335
E-mail	INezha@gmail.com
Responsabilité	Service des fiches sortantes
E-mail associé	FicheSortante@outlook.fr
Note	17/20

Figure 33 : Page personnelle (Responsable)

5.2.8. Page support

Cette page est faite au cas de rencontre de problème, les utilisateurs de l'application peuvent informer le service support.



Support

Votre commentaire sur le problème

ENVOYER



Figure 34 : Page support

6. Conclusion

Ainsi, j'ai effectué mon stage de fin d'études de la licence qui s'intitule « Application de gestion d'un bureau d'ordre » au sein du centre Nanosoft.

L'application citée ci-dessus permettra de minimiser les tâches manuelles ainsi que d'économiser le temps et les ressources matérielles pour en faire une bonne gestion du bureau d'ordre.

Lors de ce stage de deux mois j'ai pu mettre en pratique mes connaissances acquises durant ces trois dernières années, en plus de ça j'ai une vision un peu plus claire sur les difficultés du monde de travail.

Certes, des améliorations et des traitements doivent être mises en œuvre pour finalement arriver aux fins de l'entreprise ou de l'administration qui va l'utiliser.

7. Bibliographie et Webographie

- <http://www.w3schools.com>
- <https://openclassrooms.com>
- <http://stackoverflow.com>
- <https://github.com>
- Cours UML du Pr. Abderrahim BENNABOU.
- Cours techniques web du Pr. Mohamed OUZARF.