



UNIVERSITE SIDI MOHAMED BEN ABDELLAH
FACULTE DES SCIENCES ET TECHNIQUES DE
FES



Projet de Fin d'Études

Licence Sciences & Techniques
«BioProcédés, Hygiène & sécurité alimentaires»

**Préparation à la mise en place d'un système de management
de la santé et de la sécurité au travail selon le référentiel
OHSAS 18001 version 2007**

Présenté par :

Damoun Meriem

Soutenu le : 06/06/2017

Devant le jury composé de :

- Mme Meriem Touzani
- Mr Nour-eddine Chadli. FST. Fès.
- Mr El farricha Omar. FST.Fès

Année universitaire

2016/2017

Table des matières :

Remerciement

Dédicace

Liste des abréviations

Liste des figures.

Liste des tables.

Introduction	1
I. Présentation de la société	2
I.1. Historique de la SIOF :	2
I. 2. Fiche signalétique	2
I. 3. Organigramme de la SIOF:	3
Partie I : Étude bibliographique	
II. 4. Production des huiles :	3
II. 4. 1. Les différentes huiles fabriquées :	3
II. 4. 2 -Description du procédé de raffinage d'huile :	4
III. Préparation à la mise en place d'un système de management santé et sécurité au travail OHSAS 18001 version 2007	5
III.1. Système de management de santé et de sécurité au travail	5
III. 2. Référentiels de management santé et sécurité au travail : OHSAS.....	5
III. 3. La mise en place de l'OHSAS 18001 dans les entreprises marocaines.....	6
Partie II : Étude expérimentale	
III. 4. Diagnostic initial de l'entreprise.....	6
III. 4.1. La situation de l'entreprise par rapport à l'OHSAS 18001	6
III. 4.2. Champ d'application de l'OHSAS 18001 :.....	7
IV. Plan d'action	17
Conclusion et recommandations	21
Référence bibliographique	22

Liste des abréviations :

Am : à améliorer.

C : conforme.

CHSST : comité hygiène, santé et sécurité au travail.

INRS : institut national de recherche et de sécurité.

ISO: international organization for standardization.

NC : non conforme.

NCE : nombre de critères étudiés.

OHSAS: occupational health and safety assessment series.

PME : petite et moyenne entreprise.

SMSST : système de management de la santé et sécurité au travail.

SST: santé et sécurité au travail.

RIA : robinet d'incendie armé.

Liste des figures :

Figure 1 : organigramme de la société SIOF.....	3
Figure 2: Amélioration continue selon OHSAS 18001 version 2007	6
Figure 3: Etat actuel de satisfaction par rapport aux exigences des chapitres de l'OHSAS 18001	15

Liste des tableaux :

Tableau 1: Fiche signalétique de SIOF	2
Tableau 2: Check List des exigences de l'OHSAS 18001.....	8
Tableau 3 : Etat actuel de satisfaction par rapport aux exigences des chapitres de l'OHSAS 18001	15
Tableau 4: Etat actuel de satisfaction par rapport aux exigences des sous-chapitres de l'OHSAS 18001	16
Tableau 5 : Le plan d'action proposé.....	17

REMERCIEMENTS

Je tiens à remercier dans un premier temps, toute l'équipe pédagogique de la faculté des sciences et techniques –Fès- et les intervenants professionnels responsables de la formation bioprocédés hygiène et sécurité alimentaire.

A Directeur de SIOF, de m'avoir acceptée au sein de sa société.

*Au terme de ce travail, Je tiens à exprimer toute ma gratitude et toute ma reconnaissance envers **Mme TOUZANI** d'avoir accepté de diriger et de suivre ce mémoire avec bienveillance et intérêt. Je désire le remercier pour la chance qu'il m'a donnée d'élargir mon horizon scientifique et d'approfondir mon apprentissage dans le domaine de management qualité. Je le remercie pour la qualité de son encadrement et son soutien tout au long du déroulement de ce stage.*

Ma profonde gratitude s'adresse également à tous les responsables de SIOF pour leurs encouragements, leurs soutiens et leurs aides durant toute la durée de stage, et aussi à toutes les personnes ayant participé de près ou de loin à la réalisation de ce travail.

***AU professeur Mr CHADLI**, Aucun mot ne suffira pour vous remercier de votre intérêt et votre soutien depuis le début de l'année et pendant toutes les étapes de notre travail. Sans vous, ce travail n'aurait pas pu être fait ou fini.*

*Je vous exprime, **Monsieur**, toute ma gratitude et mon profond respect, pour votre encadrement, vos conseils précieux, vos remarques constructives. J'espère que mon travail sera à la hauteur de votre confiance.*

*Par la même occasion, je tiens à remercier toute l'équipe pédagogique de la faculté des sciences et techniques avec en tête les responsables de la formation de la filière « Bioprocédés hygiène et sécurité alimentaire » et aussi **les membres du jury** qui nous ont honorés par leur présence et pour le temps consacré afin d'évaluer ce modeste travail*

Que toutes les personnes qui ont contribué de près ou de loin à la réalisation de ce travail puissent trouver l'expression de notre gratitude.

DEDICACES

J'ai l'honneur de dédier mon modeste travail à :

Mes très chers parents :

Source d'amour et de compréhension inépuisable Aucune expression ne saurait vous exprimer l'intime attachement, la profonde affection et le grand amour que j'ai pour vous. Que dieu tout puissant vous protège et vous procure santé et bonheur.

Mes chers frères et sœurs

A vous tous et toutes pour savoir être toujours là pour me soutenir, pour votre amour, votre amitié et les conseils précieux qu'ils me prodige tout au long de ma cursus. Qu'ils trouvent ici l'expression de mon amour fraternel.

Toute Ma famille

Merci pour vos aides, vos encouragements, tout ce que vous avez fait pour moi et ce que vous faites jusqu'à présent. Toute ma gratitude.

Mes amis (e)

Votre soutien moral et vos encouragements durant mes deux ans d'étude nous ont marqué à fond. Mes sincères reconnaissances

Introduction

La santé et la sécurité du personnel au travail constituent une préoccupation majeure pour les entreprises au niveau national et international. Au Maroc, ce chantier vient d'être ancré dans le milieu professionnel et engage actuellement l'ensemble des acteurs politiques et économiques. Les bonnes pratiques en matière de prévention de la santé et de la sécurité au travail deviennent donc nécessaires. [1]

La situation de la SST dans les industries Marocaines est jusqu'à présent alarmante : près de 200.000 accidents de travail sont enregistrés chaque année dans les entreprises au Maroc. C'est le constat du groupement interprofessionnel de prévention et de sécurité, lors du forum de la santé et de la sécurité au travail organisé à Casablanca le 26 avril 2014 par le ministère de l'Industrie. [2]

Alors, l'implantation et la généralisation des SMSST dans l'ensemble des industries, semblent être les remèdes logiques de cette déficience en matière de SST. Cependant, les particularités et les spécificités du contexte Marocain, rendent les référentiels des systèmes de management sécurité adoptés jusqu'à présent au Maroc, notamment l'OHSAS 18001 (le référentiel le plus répandu au Maroc), inadéquats et n'atteignant pas par la suite un niveau d'efficacité satisfaisant puisqu'ils ne traitent et ne se focalisent pas sur ces dites spécificités. C'est dans ce sens que ce sujet a été choisi. Il vise : la préparation à la mise en place d'un système de management de la santé et de la sécurité au travail, selon le référentiel OHSAS 18001 version 2007. [2]

Les objectifs de ce travail sont :

- ✚ La prévention contre les accidents de travail par la mise en place d'une démarche de maîtrise des risques SST.
- ✚ La préparation d'un système documentaire.
- ✚ La mise en conformité par rapport aux exigences légales et autres exigences en termes de SST.
- ✚ Faciliter l'obtention de la certification OHSAS 18001 version 2007.

Le présent rapport comporte une revue bibliographique présentant une description de l'organisme d'accueil et de ses produits, la présentation du système de management de la santé et de la sécurité au travail, et une partie de la description du projet à réaliser d'une façon claire et structurée : Préparation à la mise en place d'un système de management de la santé et de la sécurité au travail selon le référentiel OHSAS 18001 version 2007.

I. Présentation de la société

I .1. Historique de la SIOF :

La SIOF « Société Industrielle Oléicole de Fès » est l'une des sociétés les plus performantes à l'échelle nationale. C'est une société anonyme à vocation agro-alimentaire plus exactement dans le domaine de l'extraction, raffinage, conditionnement des huiles alimentaires et conserve des olives.

La SIOF dispose de trois sites industriels à Fès :

- Le 1^{er} est situé à la zone industrielle Sidi Brahim, assurant la trituration des olives, la production des conserves d'olives et l'extraction d'huile de grignons.
- Le 2^{ème} est situé à la zone industrielle DOKKARAT, assurant le raffinage et le conditionnement des huiles alimentaires.
- Le 3^{ème} site est une ferme localisée dans les régions d'Ain Taoujtate assurant l'extraction de l'huile de grignon.

La SIOF a implanté cinq dépôts permettant une bonne distribution des produits sur les différents points du royaume, Casablanca., Oujda, Marrakech, Oued-Zem et Tétouan.

Le groupement SIOF possède un complexe qui comprend :

- Un matériel d'extraction de l'huile de grignon.
- Un matériel de raffinage des huiles alimentaires.
- Une unité de fabrication d'emballage et conditionnement de produits.
- Un réseau de distribution

I. 2. Fiche signalétique de la SIOF

Tableau 1: Fiche signalétique de SIOF

Raison social	SIOF
Logo	
Statut juridique	SARL
Capital social	51000000 DH
Date de création	1961
Adresse	Huilerie : 29, rue Pictet-Dokkarat- Fès Conserverie : Q.I. Sidi Brahim- Rue 806, Fès.

Secteur d'activité	Agro-alimentaire
Gamme de produits	Raffinage des huiles alimentaires Conserves d'olives et câpres. Extraction d'huiles de grignon.
Effectif	200 employés
Dirigeant	M. Mohammed Lahbabi : Président Directeur Général. M. Khalil Lahbabi : Directeur Général. M. Youness Erafik: D.G Adjoint
Téléphone	05 35 65 59 52/53
Fax	05 35 62 58 51
Site de web	www.siofgroup.com
Email	info@siofgroup.com

I. 3. Organigramme de la SIOF:

L'aspect organisationnel de la SIOF ne diffère pas entièrement des types d'organisation disponible au sein d'autres établissements. Il se présente de la manière suivante:

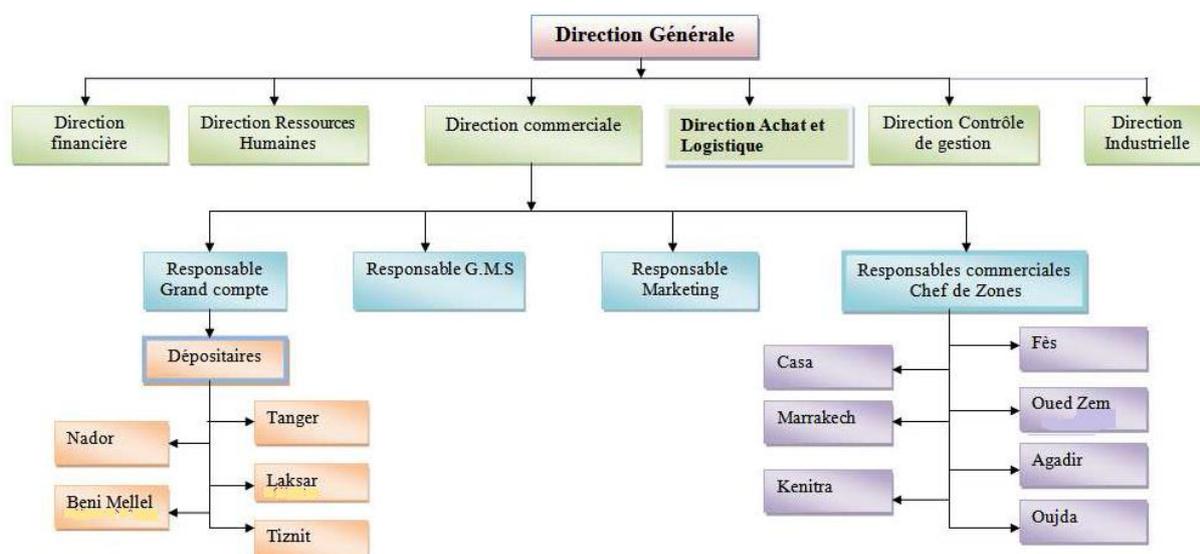


Figure 1 : organigramme de la société SIOF

Partie 1 : Étude bibliographique

II . 4. Production des huiles :

II . 4. 1. Les différentes huiles fabriquées :

La SIOF produit une large gamme de produits qui lui permet de toucher une large partie de consommateurs sur le marché.

✚ Moulay Idriss : l'huile d'olive vierge courante.

✚ SIOF : l'huile de table raffinée à base de soja.

✚ Andaloussia : huile de grignons raffinés.

✚ Frior : huile de friture, 100% tournesol.

II . 4. 2 -Description du procédé de raffinage d'huile [3] :

Le raffinage est l'ensemble des opérations qui servent à transformer l'huile en un produit comestible en éliminant les impuretés qui le rendent impropres à la consommation en l'état. En effet, les huiles contiennent de nombreux composés : certains sont très utiles (vitamines, insaponifiables, ...), d'autres sont nuisibles à leur qualité (gommes, acides gras libres, pigments, agents odorants, ...). Le raffinage consiste donc à éliminer au mieux ces composés afin d'obtenir une huile aux qualités organoleptiques et chimiques satisfaisantes. Il comprend plusieurs opérations :

Démucilagination (ou dégomme) :

Elle permet de débarrasser les huiles des gommes après leur hydrolyse par un acide.

Neutralisation :

Les acides gras libres sont les impuretés les plus représentées dans les huiles à raffiner. L'étape de neutralisation sert à éliminer ces composés susceptibles d'accélérer l'oxydation de l'huile. Elle se fait à l'aide de soude caustique et est suivie d'un lavage à l'eau et d'un séchage.

Décoloration :

Elle sert à éliminer les pigments contenus dans l'huile.

Filtration :

Cette étape permet d'obtenir une huile limpide après élimination de la terre décolorante.

Désodorisation :

Cette étape permet de débarrasser l'huile de son odeur désagréable par distillation sous vide poussé à température élevée (180°C-200°).

III . Préparation à la mise en place d'un système de management santé et sécurité au travail OHSAS 18001 version 2007

III .1. Système de management de santé et de sécurité au travail

SMSST sont des « dispositifs structurés et méthodiques de management combinant une politique et des moyens (humains, organisationnels, matériels, financiers) qui visent à améliorer la performance de l'entreprise en matière de santé et sécurité au travail ».

Basés sur les séries des normes ISO 9000 sur la gestion de la qualité et ISO 14000 sur la gestion de l'environnement, les premiers référentiels de systèmes de gestion de la santé et de la sécurité au travail sont apparus à la fin des années 1990 avec la publication de la norme BS 8800 en Grande-Bretagne en 1996 et du référentiel d'envergure internationale OHSAS 18001 en 1999 [4].

III . 2. Référentiels de management santé et sécurité au travail : OHSAS

Il s'agit de l'abréviation *d'Occupational Health and Safety Assessment Series*, ce qui signifie Sécurité et Santé au travail.

L'OHSAS 18001 est un référentiel (et non pas une norme internationale) qui résulte d'un travail commun d'un certain nombre d'organismes internationaux de normalisation et de certification et le British standard institution en 1996. OHSAS 18001 est une partie d'un système de management global qui facilite le management des risques associés aux activités de l'organisme relatifs à la santé et à la sécurité au travail. Ceci comprend l'organisation, les activités de planification, les responsabilités, les pratiques, les processus, les procédures et les moyens nécessaires pour développer, mettre en œuvre, réaliser, revoir et tenir à jour la politique de l'organisme en matière de santé et sécurité au travail. Le système de management est structuré selon la boucle de Deming (PDCA) « Plan, Do, Check, Act ». En fonction des exigences des « parties intéressées » de l'entreprise, celle-ci optera pour l'une ou l'autre des normes disponibles.[5]

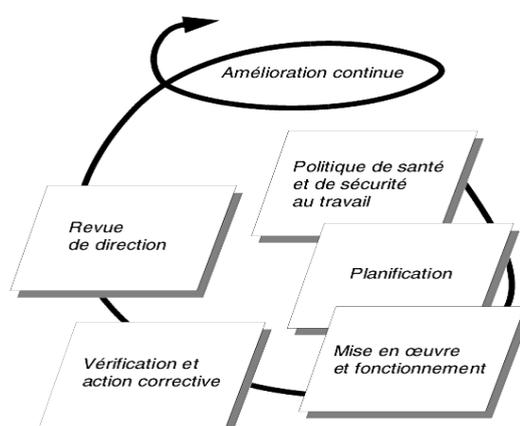


Figure 2: Amélioration continue selon OHSAS 18001 version 2007

- Planifier : établir les objectifs et les processus nécessaires pour fournir des résultats correspondant aux exigences des clients et aux politiques de l'organisme.
- Faire : mettre en œuvre les processus.
- Vérifier : surveiller et mesurer les processus par rapport à la politique, aux objectifs, aux exigences légales et autres, et rendre compte des résultats.
- Agir : entreprendre les actions pour améliorer en permanence les performances en matière de SST.

III . 3. La mise en place de l'OHSAS 18001 dans les entreprises marocaines.

Les salariés des entreprises du bâtiment et des travaux publics (BTP) sont les plus exposés aux risques d'accidents de travail et de maladies professionnelles. Chaque année, un grand nombre d'accidents de travail et de décès est enregistré dans ce secteur. Tout cela impose un effort intensifié en matière de prévention. BYMARO a été la première entreprise de Bâtiment et Travaux Publics au Maroc à s'engager dans une démarche de management de la Sécurité et vise une certification OHSAS 18001. [6]

Partie II : Étude expérimentale

III. 4. Diagnostic initial de l'entreprise

III. 4.1. La situation de l'entreprise par rapport à l'OHSAS 18001

Afin de déterminer les forces et les faiblesses de l'unité par rapport aux exigences du référentiel OHSAS 18001, nous avons réalisé un diagnostic interne.

Ce diagnostic consiste à effectuer des inspections sur site, et des entretiens avec les responsables de services et parfois même avec les employés.

Pour faciliter la tâche, nous avons travaillé sur une Check List où ils figurent les 17 exigences. Pour chaque exigence on vérifie s'elle est conforme, non conforme, ou à améliorer (tableau 2)

Nous avons choisi une cotation qui a permis de convertir les informations signalées dans le tableau en données chiffrées.(tableau 2 et tableau 3)

Ci-dessous le système de notation adopté :

- ✓ Conforme (C) : 100%

✓ A améliorer (Am) : 50 %

✓ Non conforme (NC) : 0 %

La formule de calcul utilisée est la suivante :

$$\% \text{Satisfaction} = (\text{Nombre (C)} * 100 + \text{Nombre (Am)} * 50 + \text{Nombre (NC)} * 0) / \text{NCE}$$

Nombre (C) : nombre de points conformes

Nombre (Am) : nombre de points à améliorer

Nombre (NC) : nombre de points non conformes

NCE : nombre de critères étudiés.

III . 4.2. Champ d'application de l'OHSAS 18001 :

Le système de management SST selon OHSAS 18001 s'applique à la globalité de l'entreprise SIOF, incluant tous les lieux de travail (sites de production, conditionnement et raffinage, et engageant tout le personnel, sous-traitants et visiteurs, pour pouvoir éliminer ou réduire au minimum les risques liés à la santé et sécurité au travail, dans le respect des exigences de l'OHSAS 18001.

Tableau 2: Check List des exigences de l'OHSAS 18001

Exigences	C	NC	AC
4.2. Politique			
La politique est appropriée à la nature et à l'étendue des risques pour la SST de l'organisme	oui		
Inclue un engagement envers la prévention des préjudices personnels et atteintes à la santé et envers l'amélioration continue du management de la SST de la performance SST	oui		
Inclue un engagement à se former pour le moins aux exigences légales et autres exigences auxquelles l'organisme se conforme et qui se rapportent à ses dangers en termes de SST	oui		
Fournisse un cadre visant à déterminer et revoir les objectifs de SST.		oui	
Documentée, mise en œuvre et tenue à jours		oui	
Diffusée auprès de toutes les personnes travaillant sous le contrôle de l'organisme afin que celles-ci soient informées de leur obligation individuelles en matière de SST.		oui	
Mise a la disposition de toute les parties intéressées et revue de manière régulière pour garantir sa pertinence et son caractère approprié à l'égard de l'organisme		oui	
4.3. Planification			
4.3.1. Identification des dangers, évaluation des risques et mesure de contrôle			
Les procédures d'identification doivent prendre en compte les activités de routine et les activités ponctuelles.		oui	
Les procédures d'identification doivent prendre en compte les activités de toutes personnes ayant accès au lieu de travail.		oui	
Les procédures d'identification doivent prendre en compte le comportement les compétences et autres facteurs humains.		oui	
Les procédures d'identification doivent prendre en compte ;les dangers identifiés ayant une origine extérieur au lieu de travail susceptible d'avoir un impact négative sur la santé et la sécurité des personnes sous le contrôle de l'organisme sur le lieu du travail.		oui	
Les procédures d'identification doivent prendre en compte ;les dangers créés dans le voisinage du lieu du travail par des		Oui	

activités professionnelles sous le contrôle de l'organisme.			
Les procédures d'identification doivent prendre en compte ; les infrastructures équipement et matériaux sur le lieu du travail qu'il soit fournis par l'organisme ou d'autres.		Oui	
Les procédures d'identification doivent prendre en compte ; les modifications ou modifications proposées apportées à l'organisme ses activités ou matériaux.		Oui	
Les procédures d'identification doivent prendre en compte ; les modifications apportées au système de management de SST y compris les modifications temporaire et leur impacts sur les opérations processus et activités. Les procédures d'identification doivent prendre en compte ; toute obligation légale applicable se rapportant à évaluation des risques et à la mise en œuvre des contrôles nécessaires.		Oui Oui	
Les procédures d'identification doivent prendre en compte ; la conception d'espace de travail processus, installation machinerie procédures d'exploitation et organisation de travail y compris leur adaptation aux compétences humaines.		Oui	
4.3.2. Exigences légale et autres			
L'organisme doit établir mettre en œuvre mettre et tenir à jour des procédures pour identifier et accéder aux exigences légales et autres en matière de SST applicable à sa situation		Oui	
Doit veiller à ce que ces exigences et autres exigences auxquelles l'organisme se conforme soient prises en compte dans l'établissement, la mise en œuvre et la tenue à jour de son système de management de la SST.		Oui	
Doit tenir à jour ces informations.		Oui	
Doit faire part des informations pertinentes sur les exigences légales et autre aux travaillant sous son contrôle, ainsi qu'aux autres parties intéressées pertinentes.		Oui	
4.3.3. Objectifs et programmes			
Le programme doivent au moins désigner les responsables et autorisés chargés d'atteindre les objectifs aux niveaux et fonctions pertinents de l'organisme.		Oui	

Fixer les moyens et le calendrier en vertu desquels les objectifs devront être atteints.	Oui		
L'organisme doit établir et mettre en œuvre les objectifs de SST documentés à tous les niveaux. Les objectifs doivent être : ✓ Mesurable et en accord avec la politique. ✓ Prendre en compte les exigences légales et autres exigences.		Oui Oui	
4.4 Mise en œuvre et fonctionnement			
4.4.1. Structure et responsabilités			
La direction doit : ✓ Garantie la disponibilité des ressources essentielles pour établir, mettre en œuvre et améliorer système de SST. ✓ Définissant les rôles, distribuant les responsabilités afin de faciliter le management de SST. L'organisme doit désigner un ou plusieurs membres de la direction en lui accordant une responsabilité spécifique pour la SST, ainsi qu'un rôle pour : ✓ Garantir que le système de management de SST est établi. ✓ Garantir que les rapports sur les performances du système de management de la SST sont présentés à la direction.	Oui Oui Oui Oui		
4.4.2. Compétences, formations et sensibilisations.			
Les formations systématiques à la prévention des risques SST sont régulièrement réalisées (plan de formation).	Oui		
les postes nécessitant des compétences, formations et/ou expériences particulières en matière SST sont identifiés et enregistrés.	Oui		
L'existence d'un processus formel de qualification pour certains postes de travail à risque SST.		Oui	
l'ensemble du personnel est sensibilisé aux risques SST, à l'importance de la conformité à la politique et aux procédures relatives à la SST (personnels permanents, intérimaires ...)		Oui	

une procédure relative à la sensibilisation SST de l'ensemble du personnel de l'entreprise.			Oui
4.4.3. communication, participation et consultation			
4.4.3.1. communication			
L'organisme doit établir et mettre en œuvre des procédures pour : ✓ La communication interne entre les divers niveaux et fonction de l'organisme. ✓ La communication avec les sous-traitants et autres visiteurs sur le lieu du travail ✓ La réception documentation et réponse aux communications pertinents des parties intéressées externes.	Oui Oui Oui		
4.4.3.2. participation et consultation			
L'existence des procédures assurant la communication des informations sur la santé et sécurité.		Oui	
Les employés sont impliqués dans le développement et la revue des politiques et des procédures de gestion des risques.		Oui	
Les employés sont consultés lors de la mise en place de tout changement affectant la santé et la sécurité sur le lieu de travail.	Oui		
Les résultats de l'évaluation des risques SST aux postes de travail ont été communiqués au personnel.		Oui	
Les règles de sécurité obligatoires à respecter et les mesures de prévention des risques aux postes de travail ont été communiquées à l'ensemble du personnel.	Oui		
4.4.4. documentation			
La documentation de système de SST doit inclure : La politique et les objectifs SST Une description du champ d'application du système de SST Une description des principaux éléments du système de management de SST Les documents dont les enregistrements requis par le référentiel OHSAS. Les procédures pour approuver l'adéquation des documents avant leur distribution sont bien établies	oui	Oui Oui Oui	Oui

4.4.6. contrôle des opérations			
<ul style="list-style-type: none"> -Les postes de travail à risques SST jugés importants sont identifiés. -Des modes opératoires ont été rédigés pour maîtriser les risques SST à ces postes de travail -Le personnel affecté à ces postes de travail est-il qualifié selon des règles particulières. -Existence d'une procédure spécifique pour analyser et prévenir les risques SST avant l'introduction ou la modification de tous nouveaux procédés, équipements ou matières sur le site. -L'entreprise dispose d'une procédure permettant de limiter les risques lorsqu'une entreprise extérieure intervient sur le site. -Les risques SST sont affichés ou accessibles à chaque poste de travail -Un programme de vérification périodique des installations et équipements importants pour la sécurité. -Les procédures de « consignation » lors d'intervention sur les machines, procédés ou équipements dangereux. -Le respect des règles de sécurité aux postes de travail est vérifié en permanence. -Un programme de maintenance préventive usine pour les équipements de sécurité (en particulier les équipements de protection collective) 		<p>Oui</p>	
4.4.7. prévention des situations d'urgence et capacité à réagir			
<ul style="list-style-type: none"> -Existence des procédures/consignes pour réagir à ces situations. -Ces consignes font l'objet de tests périodiques. -Chaque accident donne lieu à un enregistrement et à une analyse des causes. -L'organisme suit les recommandations des assurances. -L'organisme dispose des attestations de conformités des équipements de lutte contre l'incendie.(extincteurs, RIA,...) -Ces installations sont périodiquement vérifiées et entretenues. - les coordonnées des services de secours sont affichées (secours d'urgence, médecin du travail, inspection du travail). 		<p>Oui</p> <p>Oui</p> <p>Oui</p> <p>Oui</p> <p>Oui</p> <p>Oui</p> <p>Oui</p>	

-Des consignes générales de sécurité ont été rédigées.	Oui		
-L'entreprise mis en place un processus de veille en matière de retour d'expérience vis-à-vis de la SST au niveau de sa branche d'activités.	Oui		
4.5. vérification			
4.5.1. Mesure et surveillance de performance.			
-une procédure pour mesurer les résultats et les performances de l'organisme dans le domaine de la SST a été mise en place.		Oui	
-un plan de contrôle et surveillance générale regroupant toutes les opérations de surveillance a été mis en place (état de réalisation des objectifs SST, conformité aux exigences réglementaires performances en termes d'accidents, incidents ...)			Oui
-un programme de surveillance et de mesurage des expositions du personnel au bruit.	Oui		
-un programme de surveillance et de mesurage des expositions du personnel aux produits chimiques (CMR) ou à d'autres facteurs.		Oui	
-un étalonnage et entretien des matériels nécessaires aux opérations de surveillance et mesurage.		Oui	
-Le résultat des étalonnages et des vérifications est enregistré.		Oui	
-Des indicateurs sont mise en place pour suivre l'évolution des résultats en matière de SST.		Oui	
-Des visites et inspections périodiques SST sont réalisées par la direction.	Oui		
-La performance SST des entreprises intervenantes sur le site est suivie et prise en compte	Oui		
4.5.2. Recherche d'incidents et non-conformités			
-une procédure d'enregistrement et de traitement des NC incidents et accidents SST.	Oui		
- une identification systématique des causes de non-conformités, accidents,...	Oui		
-mise en œuvre d'une démarche d'actions correctives, et un suivi de l'état d'avancement des actions préventives et correctives.	Oui		

- un plan d'action suite à un incident est mise en place.	Oui		
-l'analyse des risques SST au poste de travail est remise éventuellement à jour suite à une action corrective ou préventive.		Oui	
4.6. Audit interne			
-une procédure d'audit SST.		Oui	
-un programme d'audit SST.		Oui	
-le programme d'audit est respecté.		Oui	
-Les résultats des audits précédents sont pris en compte dans le programme d'audit.		Oui	
-un groupe d'auditeurs internes SST qualifié.		Oui	
-Chaque écart relevé lors des audits fait l'objet d'un traitement (fiche de non-conformité)		Oui	
-Les rapports d'audits sont diffusés à la Direction.		Oui	
-Les rapports d'audits sont diffusés aux audités.		Oui	
4.7. revue de direction			
Existence périodiquement des revues de direction en matière SST.		Oui	
Ces revues de direction sont documentées par le responsable du système de management.		Oui	
La direction donne son avis sur l'efficacité du système de sécurité.		Oui	
La direction dispose d'indicateurs objectifs permettant de juger de l'efficacité du système en place.		Oui	
La direction propose et adopté de nouveaux objectifs d'amélioration à l'issue de la revue.		Oui	
Un compte rendu de la revue de direction est établi.		oui	

Tableau 3 : Etat actuel de satisfaction par rapport aux exigences des chapitres de l'OHSAS 18001

Exigences	Nombre(C)	Nombre (AM)	Nombre (NC)	NEC	% de satisfaction
Politique SST	3	0	4	7	42%
Planification	2	0	17	19	11%
Mise en œuvre et fonctionnement	22	2	17	41	56%
Vérification	7	1	14	22	34%
Revue de la direction	0	0	6	6	0%

Les résultats obtenus sont illustré sous forme graphiquement à l'aide d'un digramme Radar.

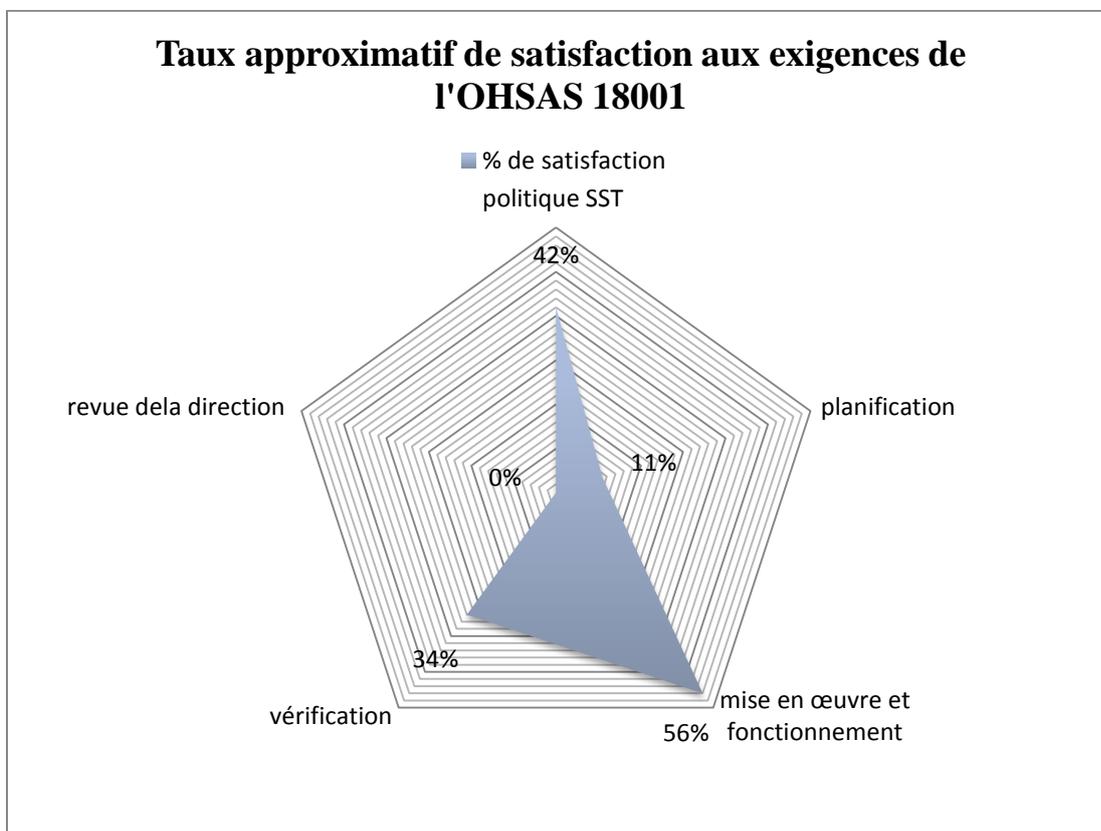


Figure 3: Etat actuel de satisfaction par rapport aux exigences des chapitres de l'OHSAS 18001

A partir du diagnostic en constate que :

- Les exigences de la revue de direction ne sont pas maîtriser par l'entreprise.
- Les exigences de la planification ne satisfait que 11 % des exigences, c'est la plus faible satisfaction par rapport aux exigences des chapitres d'OHSAS 18001.

-Les exigences de la politique et la vérification satisfont respectivement 42%, et 34%, des exigences de la Norme.

-les exigences de la mise en œuvre et fonctionnement satisfait en moyenne à 56% des exigences, c'est la plus grande satisfaction, par rapport aux exigences des chapitres de l'OHSAS 18001.

-Les résultats du diagnostic de l'état actuel de satisfaction selon le référentiel de l'OHSAS 18001 ont montré que l'entreprise est à 28 % comme moyenne de satisfaction aux exigences de l'OHSAS 18001.

Tableau 4 : Etat actuel de satisfaction par rapport aux exigences des sous-chapitres de l'OHSAS 18001

Exigences	Nombre (C)	Nombre (NC)	Nombre (AM)	NEC	% de satisfaction
Identification des dangers, évaluation des risques et mesure de contrôle	0	9	0	9	0
Exigences légales et autres	0	4	0	4	0
Objectifs et programmes	2	3	0	5	40%
Structure et responsabilités	4	0	0	4	100%
Compétences, formation et sensibilisations	2	2	1	5	50%
Communication, participation et consultation	5	3	0	8	62.5%
Documentation	1	3	1	5	30%
Contrôle des opérations	2	6	1	9	27.77%
Prévention des situations d'urgences	9	0	0	9	100%
Mesure et surveillance de performance	3	5	1	9	38.88%
Recherche d'incidents et non conformités	4	1	0	5	80%
Audit	0	8	0	8	0%

Le tableau 4 montre que les exigences de structure et responsabilités, et de préventions de situations d'urgences sont maîtrisées avec un pourcentage de 100%.

Pour les exigences de la recherche d'incidents et non conformités, et la communication participation et consultation, et compétence formation et sensibilisation sont maîtrisées avec des pourcentages respectivement de 80% ,62.5% et 50%.

Les autres exigences sont maîtrisées avec des moyens faibles.

On ce qui concerne les exigences légales, et audit ne sont pas maîtrisés par l'entreprise.

IV. Plan d'action

Tableau 5 : Le plan d'action proposé

Exigences	Points forts	points faibles	Recommandations
Politique SST.	Elle est communiquée à tout le personnel de la société et Elle spécifie la conformité aux exigences légales en matière de SST	Elle met l'accent sur l'évaluation des risques mais d'une façon générale	Diffusée auprès de toutes les personnes travaillant sous le contrôle de l'organisme et revue périodiquement.
Identification des dangers et évaluation des risques de SST.		Absence d'une procédure d'évaluation des risques. Absence d'une évaluation des risques pour chaque poste de travail Manque d'organisation au niveau de la documentation	Réalisation des procédures d'identification des dangers et des fiches de sécurité pour chaque poste.
Exigences légales et autres exigences.		SIOF n'a pas formalisé une procédure décrivant les méthodes mises en place pour identifier les exigences légales et les évaluer	établir des procédures pour identifier et accéder aux exigences légales et autres en matière de SST.
objectifs- programme SST.	Présence d'objectifs détaillés d'amélioration cohérents avec la politique.	Absence d'indicateurs permettant de suivre l'état d'avancement des actions proposés	Des indicateurs de santé et sécurité au travail.

	Le programme SST est validé par la direction, présenté et explicité au personnel		
Structure et responsabilités	L'organisme assure la présence des compétences spécifiques, des infrastructures organisationnelles, technologiques et financières pour l'établissement d'un SMSST		
formation, sensibilisation et compétences	Réalisation de formations sur le secourisme.	Absence de processus formel de qualification pour les postes à risques.	Formation de la gestion des produits chimiques.
communication	Présence de dispositifs de communication interne (réunions, réclamations anonymes...) Présence de procédures de communication Implication du personnel dans le processus d'évaluation des risques		
Maitrise de la	Contrôle et revue des documents	Absence d'un système de maitrise	Système de maitrise documentaire.

documentation	internes ainsi que ceux provenant de l'extérieur	documentaire	
maitrise opérationnelle	Présence d'un programme de maintenance préventive et de vérification permanente des équipements de sécurité	Absence de modes opératoires pour maîtriser les risques et de procédures de consignation lors d'intervention sur des procédés dangereux.	Mode opératoire pour maîtriser les risques.
prévention et réponse aux situations d'urgence	les consignes de sécurité sont affichées. Présence de médecin de travail.	Absence d'un processus de veille en matière de retour d'expérience vis-à-vis de la SST. Absence d'une procédure d'identification et de maîtrise des situations d'urgence Le plan d'évacuation.	Des procédures d'identification des dangers. Un plan d'évacuation.
Mesure et surveillance de performances	Réalisation de visites et d'inspection périodique par le CHSST notamment les responsables qualité et le médecin du travail	Absence de procédures décrivant les modalités concernant la surveillance et les mesures de performances relatives au SMSST	Des procédures décrivant modalités concernant la surveillance et les mesures de performances relatives au SMSST.
Accidents, incident et non-conformités	Traitement et enregistrement des NC, incidents et accidents de travail et établissement d'un plan		

	d'action		
Audit		Absence d'une procédure et d'un programme d'audit Réalisation périodique d'audits internes	Des procédures d'audit.
Revue de la direction		Absence d'indicateurs objectifs permettant de juger de l'efficacité du système mis en place. absence des procédures	Des procédures de la revue de la direction.

Conclusion et recommandations

Au terme de ce travail sur la préparation à la mise en place d'un système de management de la santé et la sécurité au travail selon l'OHSAS 18001 version 2007 au sein de la société SIOF nous pouvons conclure que :

- ✚ La vérification est maîtrisée, tandis que les pourcentages de satisfaction de la politique, la planification, la mise en œuvre et fonctionnement et la revue de direction sont inférieurs à la norme ;
- ✚ SIOF a déjà essayé de maîtriser la santé et la sécurité de ses employés, mais il reste encore des défaillances à prendre en considération.
- ✚ Le glissement, l'inattention du personnel et la manutention manuelle des poids lourds sont les causes les plus répandues des AT à SIOF.

En guise de mon étude, il est recommandé de :

- ✚ Donner plus d'importance à la santé et la sécurité du personnel au travail.
- ✚ Sensibiliser le personnel sur la santé et la sécurité au travail.
- ✚ Mettre en pratique les actions préventives propres à chaque danger.

Comme continuation à ce travail, il serait intéressant d'achever ce travail pour la mise en place. Du système et l'obtention de la certification OHSAS 18001 en élaborant et en mettant en place un plan d'action SST et surtout en adoptant le principe de l'amélioration continu, étant donné que c'est l'élément clef de succès de chaque système sécurité.

Référence bibliographique

[1] : Badri S., Avril 2014. Préventica International. Le management de la santé et de la sécurité au travail. Dossier publié dans le journal LE MATIN. http://lematin.ma/journal/2014/preventica-international_le-management-de-la-sante--et-de-la-securite-au-travail/200368.html.

[2] : MAHRAT F., LOTFI B., SEMMA E., Novembre 2014. Conception d'un système de management de sécurité adaptable au contexte marocain. International Journal of Innovation and Applied Studies. ISSN 2028-9324 Vol. 9 No. 2, pp. 860-890.

[3]:ALLANCE.http://oil-expeller.net/French/Produits/extraction_solvant_machine.htm[page consultée le 15/04/2017].

[4] : Centre de documentation de la SST, Septembre 2015. Système de gestion de la santé et sécurité au travail. Ressources disponibles au centre de documentation, p 3. www.csst.qc.ca.

Mardi, 06 Mars 2012 16:28

[5] : BS OHSAS 18001:2007, série sur l'évaluation de la santé et de la sécurité au travail, Exigences, BSI, 2007.

[6] : BYMARO. L'engagement pour la sécurité est la pierre angulaire de nos actions, en tous lieux et en toutes circonstances. [En ligne]. <http://www.bymaro.com/fr/content/qse>. [20/04/2017]